CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AUXILIAR DE INVESTIGACION

CONSIDERACIONES: Teniendo en cuenta el procedimiento descrito en el **Convenio de Asociación No. 1634 -2025** suscrito entre La **Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob** y el **Ministerio de las Culturas, las artes y los saberes**, se procede a redactar y firmar el siguiente contrato.
Entre los suscritos **CORPORACIÓN ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB NIT. 811.010.947-4**, con domicilio en la **Cl 47 N. 42-38 Local 9901 Torres de Bomboná** de la Ciudad de Medellín y Representada Legalmente por **NESTOR JAIRO LÓPEZ ÁLVAREZ**, identificado con C.C. **71.702.069** de medellín, quien en adelante se denomina EL CONTRATANTE y **STEPHANIA GARCÍA ZAMBRANO** identificada con cédula de ciudadanía No. **1018429470**, mayor de edad, residente en Bogotá ,Domiciliada en **CR 20 32 A 48 AP 302**, **Tel 3113340860** . Quien para efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar un **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, el cual se regirá en lo general por las normas del Código Civil y en lo particular por las siguientes cláusulas:
PRIMERA: NATURALEZA, Este contrato se denomina de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.**
SEGUNDA: OBJETO, EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desempeñarse como **AUXILIAR DE INVESTIGACION en el CONVENIO DE ASOCIACION Nro. 1634-2025 Área de educación Artística y LEP.** Prestar los servicios profesionales como auxiliar de investigación para apoyar la recolección, sistematización y análisis de información cualitativa y/o cuantitativa relacionada con el proyecto de investigación en educación artística.
TERCERA: OBLIGACIONES, EL CONTRATISTA
1. Apoyar la sistematización del proceso de investigación del área de educación artística de la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura, según los requerimientos del Equipo.
2. Colaborar en la elaboración de informes parciales y finales, bases de datos, transcripción de entrevistas, gráficos y materiales de divulgación.
3. Participar en la coordinación logística de las entrevistas, grupos focales, entre otros, para la implementación de las herramientas de recolección.
4. Apoyar la organización documental durante el proceso de recolección, realizar la entrega organizada de todo el material en crudo: actas, bases de datos, cartas, audios, material audiovisual y fotográfico y cualquier otro resultante del desarrollo de la investigación objeto de este contrato.
5. Apoyar la realización de eventos de socialización de los resultados de investigación, previo acuerdo con el equipo de educación artística de la Dirección de Artes.
6. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales a las que sea convocado relacionadas con el objeto del contrato.
7. Presentar Cuatro (4) informes parciales.
8. Presentar Un (1) informe final.
9.Crear Bases de datos, transcripción de entrevistas, gráficos y materiales requeridos por el equipo de trabajo.
10.Entregar documentación recolectada durante el proceso: actas, bases de datos, cartas, audios, material audiovisual y fotográfico y cualquier otro resultante del desarrollo de la investigación objeto de este contrato.
CUARTA - CONFIDENCIALIDAD. – El **CONTRATISTA** deberá guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en ejecución del contrato o por cualquier otra causa y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se abstendrá de divulgar, publicar o comunicar, directa o indirectamente a terceros, por ningún medio, la información, documentos o fotografías, relacionados con los documentos que conozcan en desarrollo y por

virtud del presente Contrato, salvo disposición o mandato judicial y/o legal o con previa autorización escrita del **MINISTERIO**. Esta obligación permanecerá vigente aún después de la terminación por cualquier causa de la vinculación que ligue a las partes. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula dará lugar a que el **CONTRATISTA** a título de pena y sin necesidad de reconvención judicial, cancele al **MINISTERIO** una suma correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor total contratado, para lo cual el **CONTRATISTA** autoriza a la Entidad para descontar de los saldos a su favor las sumas que por aplicación de esta cláusula resulte deberle. En caso de no poderse hacer descuentos por ausencia de saldos, se cobrará por vía ejecutiva, para lo cual el presente documento prestará mérito ejecutivo

QUINTA: DURACIÓN, El presente contrato tendrá una duración **Del 24 de julio al 30 de noviembre de 2025. Podrá** suspenderse y/o prorrogarse conforme a lo pactado con el Ministerio de cultura, de común acuerdo entre las partes con antelación a la fecha de expiración,mediante adenda u otro sí que deberá constar por escrito. ***PARÁGRAFO 1:*** Cualquiera de las partes podrá terminar este contrato de prestación de servicios profesionales, cuando lo considere procedente, avisándose con un mes de anticipación, sin que de ninguna manera la parte que da por terminado, tenga que cancelar suma alguna a la otra por concepto indemnizatorio.

SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO, EL CONTRATANTE pagará a la CONTRATISTA incluyendo todos los impuestos a que tenga lugar, la suma **$28.000.000** (Veintiocho millones de pesos) incluyendo todos los impuestos a que tenga lugar. distribuidos de la siguiente manera: **1 primer pago por un valor de $4.000.000 con corte al 31 de julio y 4 pagos mensuales a partir del mes de agosto por un valor de $6.000.000** (seis millones de pesos m/).

PARÁGRAFO 2:*A la base del valor de la hora se le hará sólo la retención en la fuente por prestación de servicios profesionales.*

PARÁGRAFO 3: *Para el desembolso del último pago, el CONTRATISTA se compromete a estar a paz y salvo con el CONTRATANTE con la entrega del último informe****.***

SÉPTIMA: En virtud de lo anterior, LA CONTRATISTA no tiene ninguna dependencia o subordinación con EL CONTRATANTE y goza de plena libertad para el ejercicio de sus funciones inherentes a la actividad que desempeña.

OCTAVA: La persona podrá prestar sus servicios a otras empresas que lo requieran, teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo y libertad como contratista independiente.

NOVENA: Por la forma de prestación de servicios, las partes dejan expresa constancia de que el contrato rige por las normas del Código Civil y en ningún momento se ha establecido una relación laboral entre ellas, o del personal que LA CONTRATISTA utilice en la ejecución del objeto del presente contrato.

DECIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL. El **CONTRATISTA** cede de manera total, irrevocable, definitiva y sin limitación alguna a favor del **MINISTERIO** los derechos patrimoniales de autor, derechos conexos y propiedad industrial sobre las creaciones u obras desarrolladas que resulten por causa o con ocasión del presente contrato. En consecuencia, el **MINISTERIO** podrá explotarlos libremente a partir de la firma del presente documento y por el tiempo máximo permitido por las leyes colombianas y sin limitación en el territorio. En virtud de lo anterior, el **MINISTERIO** queda facultado para realizar todos los actos propios de explotación económica de las creaciones u obras resultantes del presente contrato y que sean permitidos por la normativa vigente. Para dar cumplimiento a lo aquí establecido, el **CONTRATISTA** se obliga a ejecutar todos los trámites y diligencias que sean necesarios para permitirle al **MINISTERIO** el registro de las creaciones u obras cuando así corresponda, así como la cesión de derechos patrimoniales junto con los soportes correspondientes que se deriven de la ejecución del contrato ante el organismo competente para tal fin. El **CONTRATISTA** deberá aportar al supervisor copia del respectivo registro. El **CONTRATISTA** se abstendrá de ejercer cualquier acción en contra del **MINISTERIO**, directivos, funcionarios y contratistas,

encaminada a disputarse la titularidad de los derechos patrimoniales sobre las creaciones u obras resultantes del presente contrato, y no podrá por tanto transferir, arrendar, ceder, licenciar, y en general, celebrar actos jurídicos sobre los derechos de propiedad intelectual derivada de las creaciones u obras resultantes del presente contrato. En caso de que el **CONTRATISTA** durante el desarrollo del objeto del presente contrato, integre software o aplicaciones desarrolladas por terceros, entregará al momento de la terminación de la relación las instrucciones de utilización de estos aplicativos, y, a su vez el **MINISTERIO** se obliga a respetarlas y a no ejecutar ningún acto de disponibilidad de este tipo de aplicativos más allá de los pactados o derivados de la naturaleza de los contratos por los cuales se hayan desarrollado o adquirido. Si para la ejecución del presente contrato el **CONTRATISTA** utiliza propiedad intelectual de terceros, debe obtener las autorizaciones necesarias previamente a su utilización, las cuales exhibirá al **MINISTERIO** antes de utilizarlas o cuando este lo requiera. Si como consecuencia de esa utilización sobrevinieran reclamaciones, acciones judiciales, extrajudiciales o administrativas, el **CONTRATISTA** mantendrá indemne al **MINISTERIO** y saldrá en defensa de sus intereses en todo momento. En caso de que se presenten acciones judiciales, extrajudiciales o administrativas respecto de derechos derivados de la propiedad intelectual de cualquier tercero, el **CONTRATISTA** saldrá en defensa de los intereses del **MINISTERIO** y si de ellas se derivan perjuicios materiales o morales para el **MINISTERIO**, éste queda facultado para repetir contra el **CONTRATISTA** en saneamiento de estos, y para reclamar de él las indemnizaciones legales. En caso de acciones judiciales extrajudiciales y administrativas de dicho tipo, el **CONTRATISTA** deberá pagar al **MINISTERIO** el valor de la cláusula penal pecuniaria. El **MINISTERIO** se compromete a respetar y a hacer respetar los derechos morales de autor del **CONTRATISTA**. Sin embargo, **LAS PARTES** entienden que no constituirá ofensa a los derechos morales la transformación de la obra o de partes de la obra, así como la modificación o sustitución del título de la obra que haga el **MINISTERIO**. Para todos los efectos legales, se aplicarán las Leyes 23 de 1982, 44 de 1993, 1450 de 2011, las Decisiones 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones y demás normas conexas y complementarias.

DECIMA PRIMERA. CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES: De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y Ley 1607 de 2012, articulo 244 de la ley 1955 de 2019, EL CONTRATISTA deberá cumplir con sus **obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte de la Corporación Ateneo.**

DECIMA SEGUNDA_OBLIGATORIEDAD DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES: EL CONTRATISTA en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y demás normas que establezcan la afiliación obligatoria a riesgos laborales de las personas vinculadas mediante contrato de prestación de servicios deberá afiliarse de forma inmediata a una administradora de riesgos laborales y presentar los soportes de dicha afiliación con el fin de proceder a la ejecución del presente contrato. Es de señalar que dicha afiliación podrá realizarla directamente el contratante cuando la Administradora de Riesgos Laborales seleccionada sea la misma de la entidad. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA debe cumplir con las normas del sistema general de riesgos laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por los contratantes, los comités paritarios de seguridad y salud en el trabajo o vigías ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

DECIMO TERCERA: Queda expresamente prohibida la cesión del presente contrato sin la previa aprobación de la entidad contratante.

DECIMA CUARTA: Este contrato se entenderá formalizado en el momento en el que el Contratista entregue copia del documento en el momento en que entregue su hoja de vida certificada y acredite la afiliación por este Contrato al sistema de Salud previsto en la Leyes 789 de 2002, Ley 828 de 2003.

Se firma este contrato, en la ciudad de Medellín a los **del 24 de julio al 30 de noviembre de 2025**

EL CONTRATANTE

NESTOR JAIRO LÓPEZ ÁLVAREZ
C.C. 71.702.069 de Medellín

LA CONTRATISTA

STEPHANIA GARCÍA ZAMBRANO
C.C. 1018429470

Proyectó:	**Revisó:**
Nombre: Karem Altamar Fontalmo **Cargo:** Profesional administrativo **Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob**	**Nombre:** Néstor Jairo López Álvarez **Cargo:** Representante Legal **Ministerio de las Culturas las artes y los saberes**

MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES
DIRECCIÓN DE ARTES
CONVENIO 1634-2025
MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y CORPORACIÓN ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB
APROBACIÓN DE PAGO

ID	**2**				
Fecha de Solicitud (dd/mm/aaaa)	10/12/2025				
Área Solicitante	Educación artística				
Responsable del Área	Carlos Hernando Dueñas Montaño				
Línea del Convenio	2. Línea de investigación sobre educación artística y cultural.				
RUBRO	Honorarios				
Número y Fecha de Comité Técnico de Aprobación	Comité Técnico Operativo No 1. Del 2 y 3 de julio de 2025				
Rol	Auxiliar de investigación				
Nombre del contratista	Sthephania García Zambrano				
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales como auxiliar de investigación para apoyar la recolección, sistematización y análisis de información cualitativa y/o cuantitativa relacionada con el proyecto de investigación en educación artística.				
Periodo del informe	Noviembre del 2025				
Informe No.	5	Pago No.	5	Valor a pagar	$ 6.000.000
Documentos adjuntos	**Informe presentado por el contratista con las evidencias correspondientes**				

VºBº Supervisora del Convenio
MAIRA XIMENA SALAMANCA ROCHA
Dirección de Artes

VºBº Representante Legal
NÉSTOR JAIRO LÓPEZ ÁLVAREZ
Corporación Ateneo
Convenio 1634/2025

Elaboró: María Elizabeth Ramírez. Enlace administrativo
Revisó: Carlos Hernando Dueñas Montaño
Líder del proyecto de Educación Artística
Revisó: Yeimy Angelica Silva Novoa
Apoyo a la supervisión

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico		Final	**X**

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista	Stephania García Zambrano		
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC. 1.018.429.470		
Objeto	EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a desempeñarse como AUXILIAR DE INVESTIGACION en el CONVENIO DE ASOCIACION Nro. 1634-2025 Área de educación Artística y LEP. Prestar los servicios profesionales como auxiliar de investigación para apoyar la recolección, sistematización y análisis de información cualitativa y/o cuantitativa relacionada con el proyecto de investigación en educación artística.		
Valor del contrato	VALOR Y FORMA DE PAGO, EL CONTRATANTE pagará a la CONTRATISTA incluyendo todos los impuestos a que tenga lugar, la suma $28.000.000 (Veintiocho millones de esos) incluyendo todos los impuestos a que tenga lugar. distribuidos de la siguiente manera: 1 primer pago por un valor de $4.000.000 con corte al 31 de julio y 4 pagos mensuales a partir del mes de octubre por un valor de $6.000.000 (seis millones de pesos m/).		
Valor del contrato	$28.000.000		
Plazo del contrato (en meses)	4.25 meses		
Pago número	005		
Valor del pago	$6.000.000		
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A		
Fecha de inicio	24/07/2025	**Fecha de terminación**	30/11/2025
Línea/Componente	2		
Lugar de ejecución principal	Bogotá D.C.		
Supervisor – líder	Beatriz Carvajal		

Relacionar cada una de las obligaciones específicas	**Descripción de las actividades realizadas**	**Enlaces de evidencias**
1. Apoyar la sistematización del proceso de investigación del área de educación artística de la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura, según los requerimientos del Equipo.	1.1. Durante el mes de noviembre realicé el diligenciamiento de la sistematización de las transcripciones del departamento de Guainía en su última edición y revisión. 1.2. Durante el mes de noviembre realicé el diligenciamiento de la sistematización de las transcripciones del departamento de Norte de Santander en su última edición y revisión. 1.3. Durante el mes de noviembre realicé el diligenciamiento de la sistematización de las transcripciones del departamento de Cauca en su última edición y revisión.	1.1. Obligación 1. Transcripción Guainía – Ultima versión. 1.2. Obligación 1. Transcripción Norte de Santander – Ultima versión. 1.3. Obligación 1. Transcripción Cauca – Ultima versión.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico		Final	**X**

Relacionar cada una de las obligaciones específicas	**Descripción de las actividades realizadas**	**Enlaces de evidencias**
2. Colaborar en la elaboración de informes parciales y finales, bases de datos, transcripción de entrevistas, gráficos y materiales de divulgación.	2.1. Durante el mes de noviembre realicé el análisis cuantitativo de la investigación con base en los datos arrojados en el formulario "bitácora de campo" así como la matriz de experiencias, y la revisión de instrumentos aplicados. 2.2. Durante el mes de noviembre realicé la propuesta gráfica para la presentación del informe cuantitativo de la investigación, haciendo uso de las fotografías de la investigadora Zully Sotelo.	2.1. Obligación 2. Análisis cuantitativo. 2.2. Obligación 2. Propuesta gráfica.
3. Participar en la coordinación logística de las entrevistas, grupos focales, entre otros, para la implementación de las herramientas de recolección.	3.1. Durante el mes de noviembre no se realizaron acciones relacionadas.	No aplica.
4. Apoyar la organización documental durante el proceso de recolección, realizar la entrega organizada de todo el material en crudo: actas, bases de datos, cartas, audios, material audiovisual y fotográfico y cualquier otro resultante del desarrollo de la investigación objeto de este contrato.	4.1. Durante el mes de noviembre realicé el diligenciamiento de las bases de datos de Norte de Santander y Cauca en su última versión, corregida de acuerdo con las recomendaciones del equipo de investigación. 4.1. Durante el mes de noviembre realicé el documento de entrega de gestión documental de la investigación, anexando en él los enlaces y documentos creados, diligenciados, y entregados durante la ejecución contractual.	4.1. Obligación 4. Bases de datos 4.2. Obligación 4. Documento de gestión documental
5. Apoyar la realización de eventos de socialización de los resultados de investigación, previo acuerdo con el equipo de educación artística de la Dirección de Artes.	5.1. Durante el mes de noviembre asistí y participé durante el evento de socialización de resultados de la investigación realizada el pasado 2 de diciembre del año en curso.	5.1. Obligación 5. Socialización.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico		Final	**X**

Relacionar cada una de las obligaciones específicas	**Descripción de las actividades realizadas**	**Enlaces de evidencias**
6. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales a las que sea convocado relacionadas con el objeto del contrato.	6.1. Se asistió a todas las reuniones convocadas por la coordinación del equipo: 2 de diciembre del 2025: reunión de cierre del proceso de investigación para realizar balance, socialización y cierre del proceso de investigación 2025. 14 de noviembre: reunión de equipo general de investigación sobre la retroalimentación de la escritura de referentes y de los capítulos del documento. 22 de noviembre: reunión de equipo sobre comentarios al informe final, ajustes y cronograma de la recta final. 6 de noviembre: sobre la socialización y organización de la sistematización de Guainía. 7 de noviembre: sobre la planeación del informe cuantitativo de la investigación. 24 de noviembre: sobre la socialización de Dashboard de la investigación. 27 de noviembre: sobre el repositorio de datos abiertos de la investigación.	6.1. Obligación 6 - Actas
7. Presentar Cuatro (4) informes parciales.	7.1. Se realiza la presentación del informe de actividades correspondiente al mes de noviembre.	Presente informe
8. Presentar Un (1) informe final.	8.1. Durante el mes de noviembre apoyé en el ejercicio de revisar las citas de entrevistas del informe final "Nómadas como nubes" del proceso de la investigación del 2025.	8.1. Obligación 8 - Informe final.
9. Crear Bases de datos, transcripción de entrevistas, gráficos y materiales requeridos por el equipo de trabajo.	9.1. Durante el mes de noviembre se realizaron las acciones de organización y entrega de la gestión documental de la investigación.	9.1. Obligación 9 – Entrega de gestión documental.

2.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ ____ NO__X__**
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ_____ NO__X__**

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico		Final	**X**

2.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
¿Le han reconocido pensión?	**SÍ ____ NO __x__** **Fondo que la reconoció:**

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
SALUD	**Periodo reportado**	**Octubre**	**Planilla N° 9493993088**
PENSIÓN	**Periodo reportado**	**Octubre**	**Planilla N° 9493993088**
ARL	**Periodo reportado**	**Octubre**	**Planilla N° 9493993088**
SALUD	**Periodo reportado**	**Noviembre**	**Planilla N° 9495576176**
PENSIÓN	**Periodo reportado**	**Noviembre**	**Planilla N° 9495576176**
ARL	**Periodo reportado**	**Noviembre**	**Planilla N° 9495576176**

4.CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*____ NO**_X_** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

5. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor/líder del contrato, si aplica)

6. . DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico		Final	**X**

Con la firma del presente informe, en mi calidad de contratista/proveedor, declaro que, toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago, serán verificados en la plataforma correspondiente, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago del contrato correspondiente.

Firma:

Stephania García Z.

CONTRATISTA
Stephania García Zambrano
CC. 1.018.429.470

Firma:

Beatriz Carvajal S.

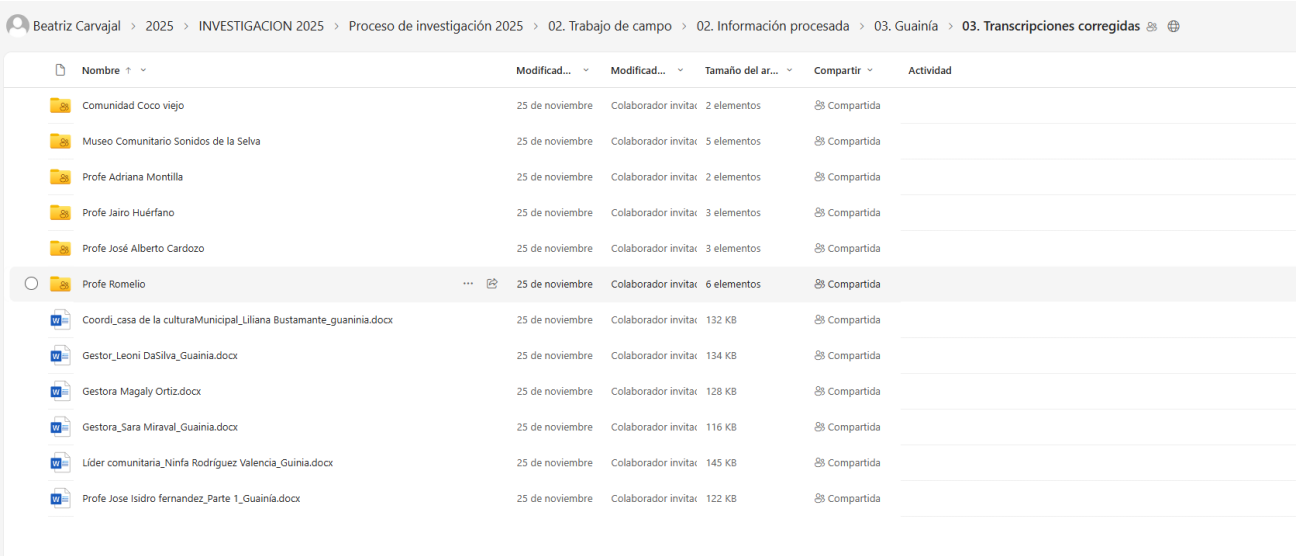
Aprobó - Líder de Equipo/linea

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

obligaciones específicas
1. Apoyar la sistematización del proceso de investigación del área de educación artística de la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura, según los requerimientos del Equipo.
2. Colaborar en la elaboración de informes parciales y finales, bases de datos, transcripción de entrevistas, gráficos y materiales de divulgación.
3. Participar en la coordinación logística de las entrevistas, grupos focales, entre otros, para la implementación de las herramientas de recolección.
4. Apoyar la organización documental durante el proceso de recolección, realizar la entrega organizada de todo el material en crudo: actas, bases de datos, cartas, audios, material audiovisual y fotográfico y cualquier otro resultante del desarrollo de la investigación objeto de este contrato.
5. Apoyar la realización de eventos de socialización de los resultados de investigación, previo acuerdo con el equipo de educación artística de la Dirección de Artes.
6. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales a las que sea convocado relacionadas con el objeto del contrato.
7. Presentar Cuatro (4) informes parciales.
8. Presentar Un (1) informe final.
9. Crear Bases de datos, transcripción de entrevistas, gráficos y materiales requeridos por el equipo de trabajo.

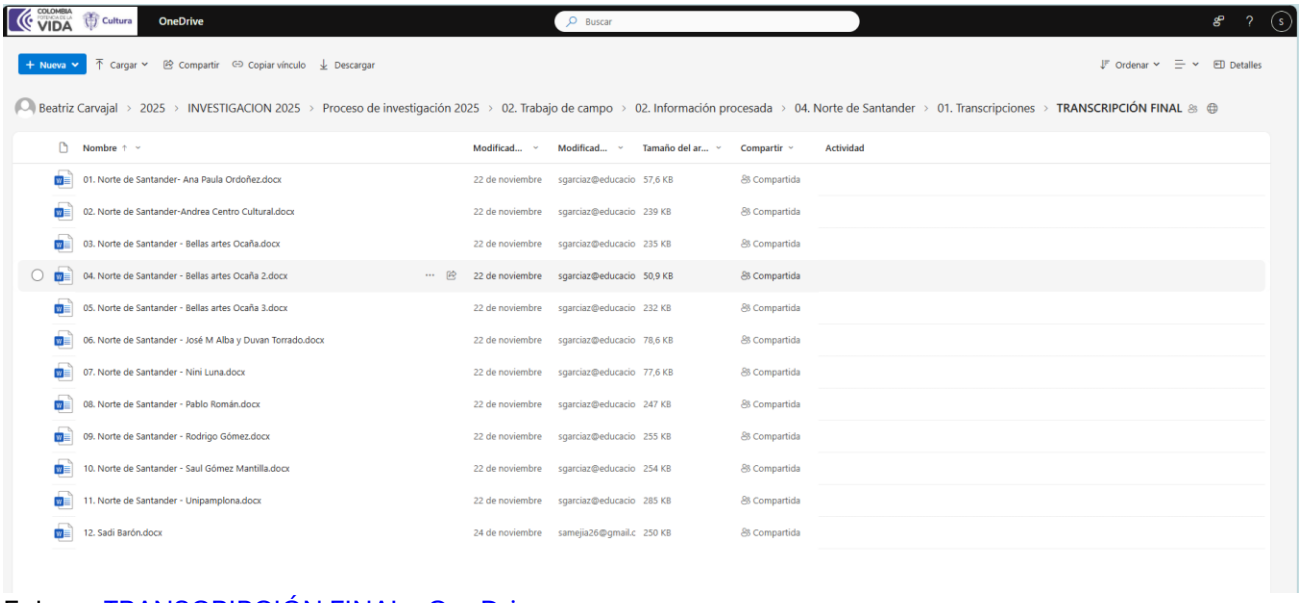
Obligación 1:



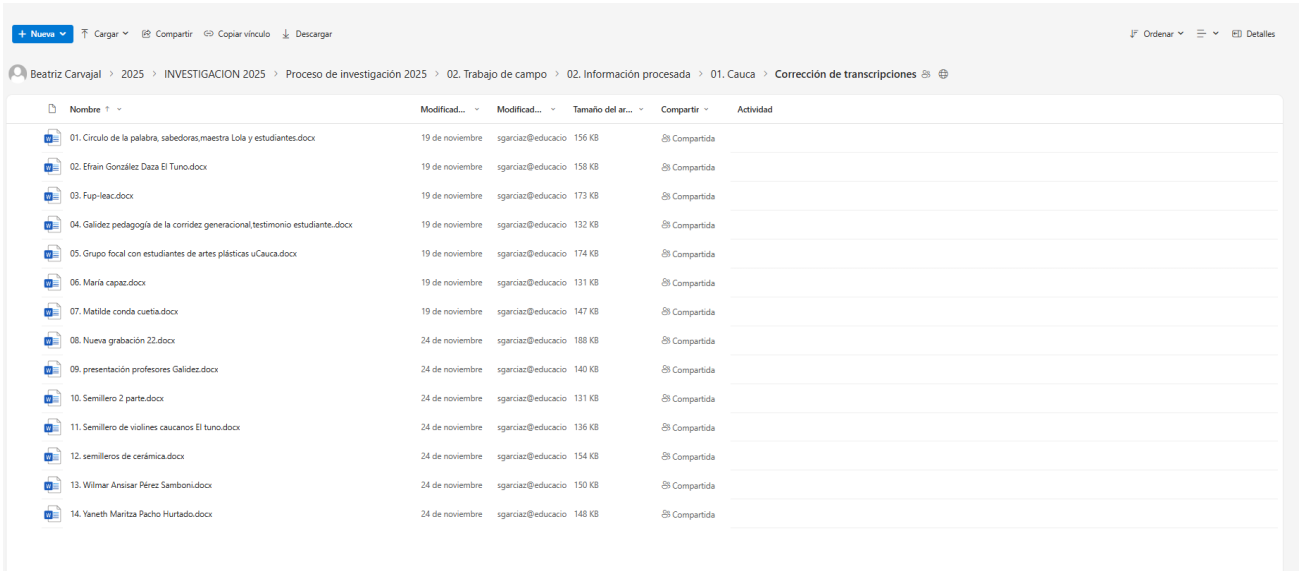
Enlace: 03. Transcripciones corregidas - OneDrive

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	



Enlace: TRANSCRIPCIÓN FINAL - OneDrive

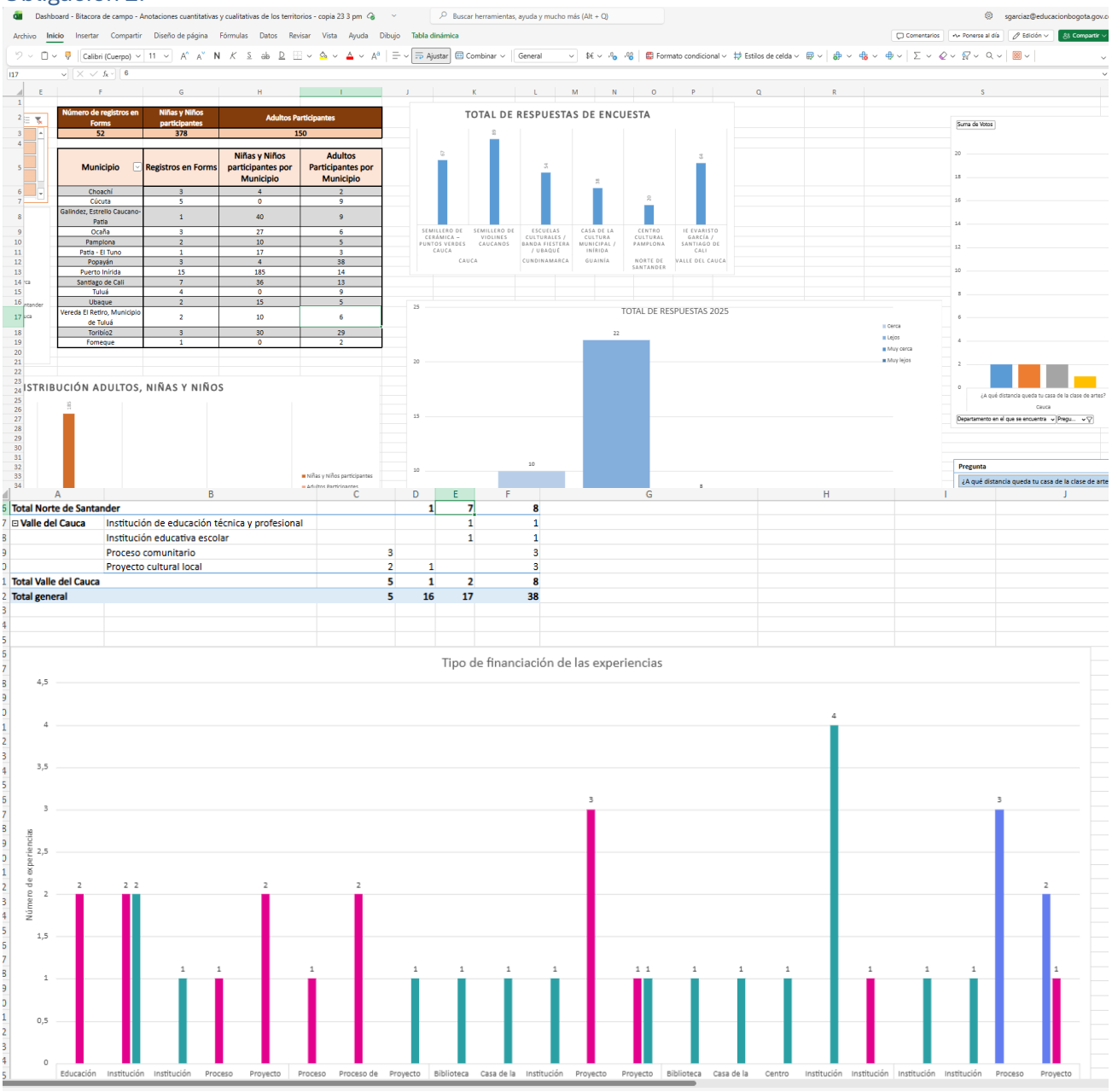


Enlace: Corrección de transcripciones - OneDrive

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Obligación 2:



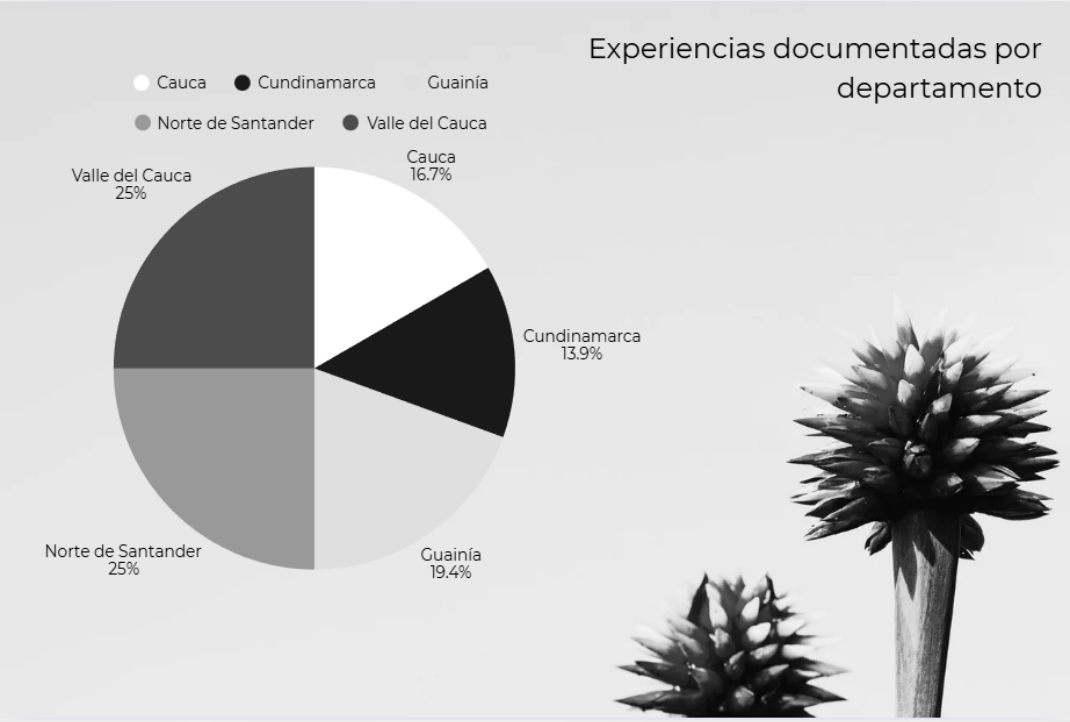
Número de registros en Forms	Niñas y Niños participantes	Adultos Participantes
52	378	150

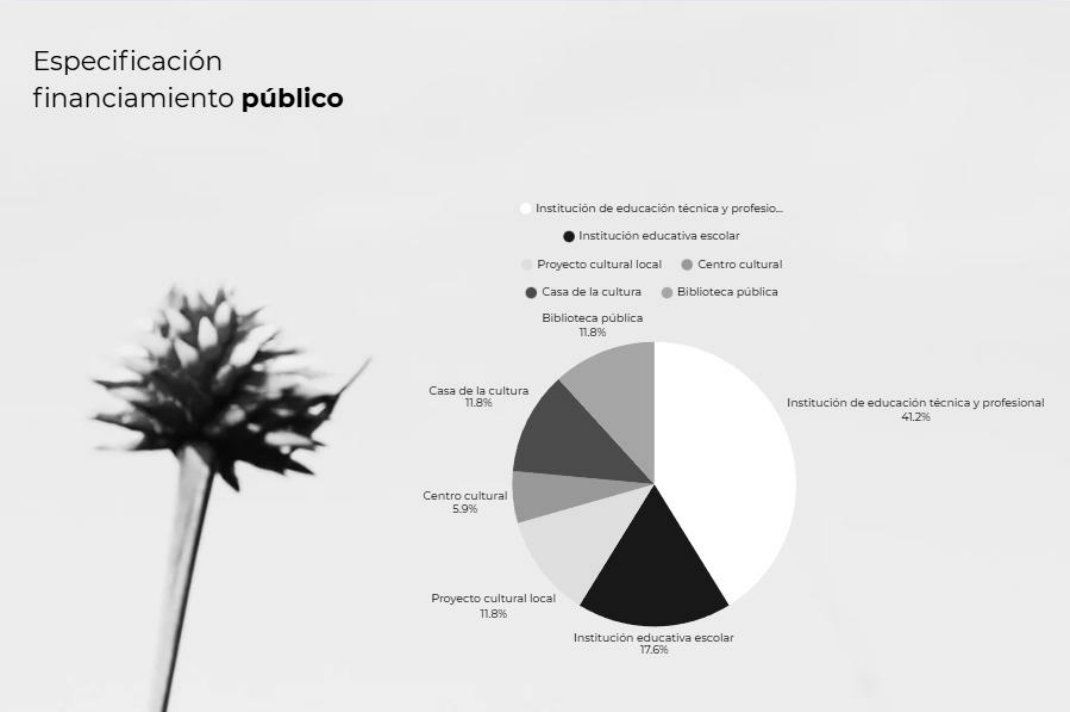
Municipio	Registros en Forms	Niñas y Niños participantes por Municipio	Adultos Participantes por Municipio
Choachí	3	4	2
Cúcuta	5	0	9
Galíndez, Estrello Caucano-Patía	1	40	9
Ocaña	3	27	6
Pamplona	2	10	5
Patía - El Tuno	1	17	3
Popayán	3	4	38
Puerto Inírida	15	185	14
Santiago de Cali	7	36	13
Tuluá	4	0	9
Ubaque	2	15	5
Vereda El Retiro, Municipio de Tuluá	2	10	6
Toribio2	3	30	29
Fomeque	1	0	2

Total Norte de Santander			**1**	**7**	**8**
Valle del Cauca	Institución de educación técnica y profesional			1	1
	Institución educativa escolar			1	1
	Proceso comunitario	3			3
	Proyecto cultural local	2	1		3
Total Valle del Cauca		**5**	**1**	**2**	**8**
Total general		**5**	**16**	**17**	**38**

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

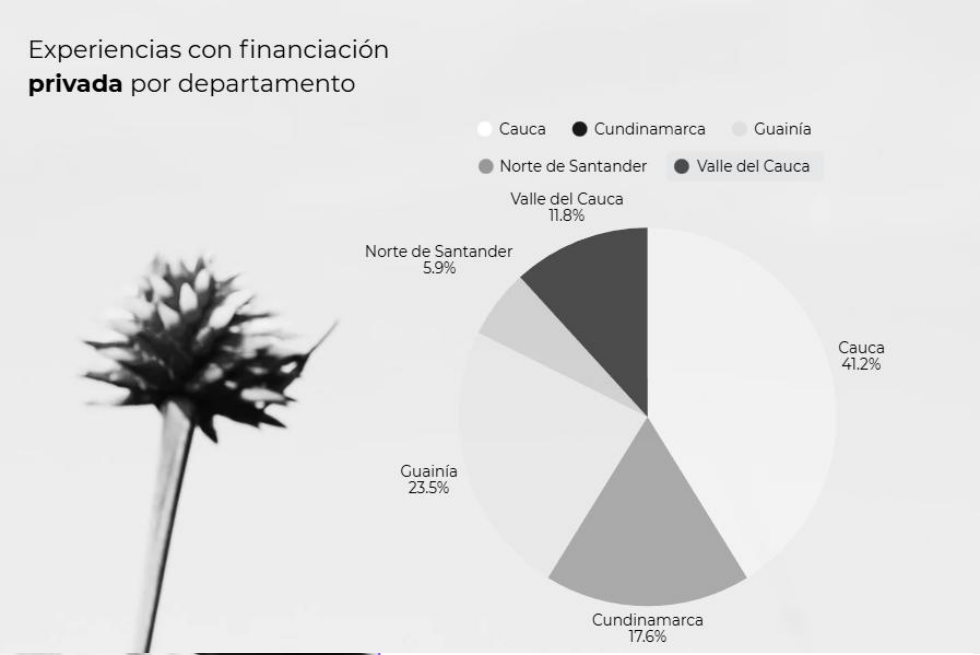
CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	



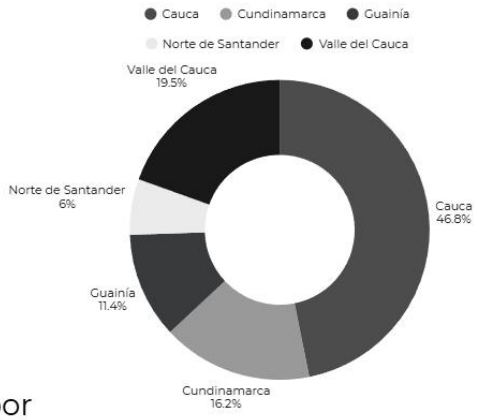


	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	







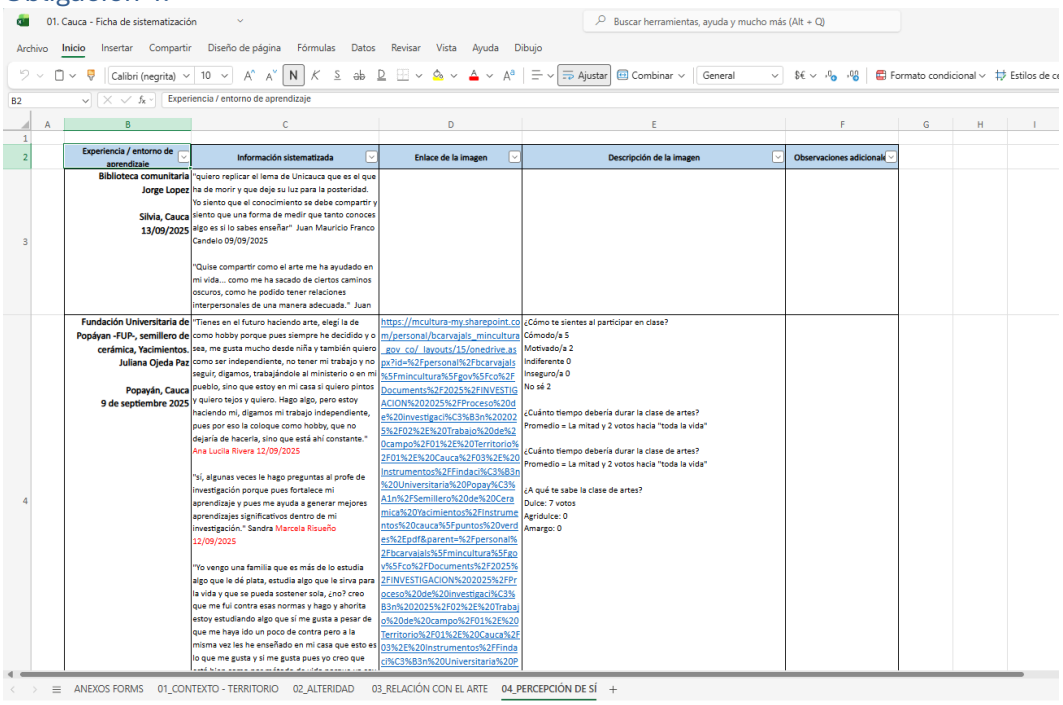
Ejercicios de activación artística con estudiantes por departamento

Para acceder a todo el documento puede ingresar al enlace:
https://www.canva.com/design/DAG5kD88iew/7kURMOoLS24k4BKHLvOltw/edit?utm_content=DAG5kD88iew&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

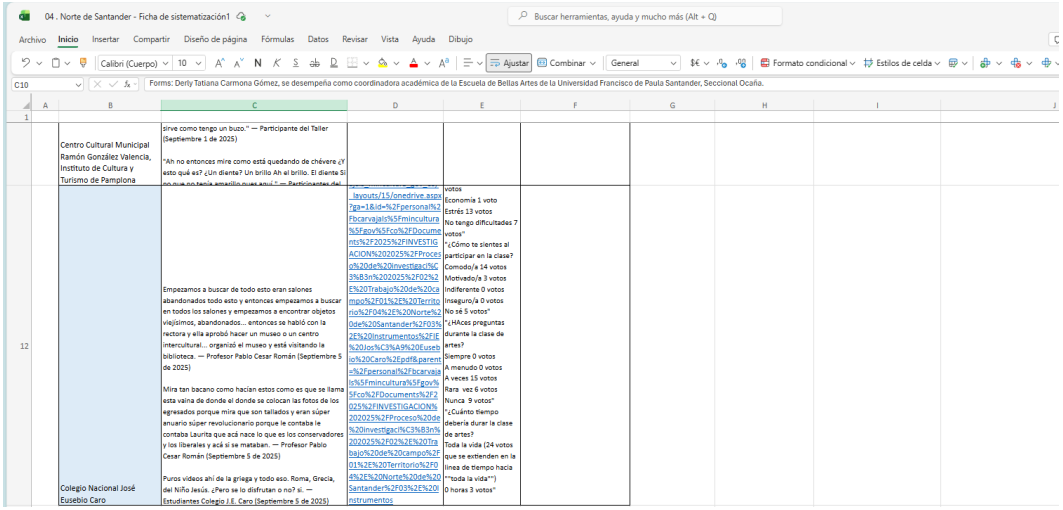
Obligación 4:



Experiencia / entorno de aprendizaje	Información sistematizada	Enlace de la imagen	Descripción de la imagen	Observaciones adicionales
Biblioteca comunitaria Jorge Lopez **Silvia, Cauca** **13/09/2025**	"quiero replicar el lema de Unicauca que es el que ha de morir y que deje su luz para la posteridad. Yo siento que el conocimiento se debe compartir y siento que una forma de medir que tanto conoces algo es si lo sabes enseñar" Juan Mauricio Franco Candelo 09/09/2025 "Quise compartir como el arte me ha ayudado en mi vida... como me ha sacado de ciertos caminos oscuros, como he podido tener relaciones interpersonales de una manera adecuada." Juan			
Fundación Universitaria de Popáyan -FUP-, semillero de cerámica, Yacimientos. Juliana Ojeda Paz **Popayán, Cauca** **9 de septiembre 2025**	"Tienes en el futuro haciendo arte, elegí la de como hobby porque pues siempre he decidido y o sea, me gusta mucho desde niña y también quiero como ser independiente, no tener mi trabajo y no seguir, digamos, trabajándole al ministerio o en mi pueblo, sino que estoy en mi casa si quiero pintos y quiero tejos y quiero. Hago algo, pero estoy haciendo mi, digamos mi trabajo independiente, pues por eso la coloque como hobby, que no dejaría de hacerla, sino que está ahí constante." Ana Lucila Rivera 12/09/2025 "sí, algunas veces le hago preguntas al profe de investigación porque pues fortalece mi aprendizaje y pues me ayuda a generar mejores aprendizajes significativos dentro de mi investigación." Sandra Marcela Risueño 12/09/2025 "Yo vengo una familia que es más de lo estudia algo que le dé plata, estudia algo que le sirva para la vida y que se pueda sostener sola, ¿no? creo que me fui contra esas normas y hago y ahorita estoy estudiando algo que sí me gusta a pesar de que me haya ido un poco de contra pero a la misma vez les he enseñado en mi casa que esto es lo que me gusta y sí me gusta pues yo creo que	https://mcultura-my.sharepoint.com/personal/bcarvajals_mincultura_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbcarvajals%5Fmincultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FINVESTIGACION%202025%2FProceso%20de%20investigaci%C3%B3n%202025%2F02%2E%20Trabajo%20de%20campo%2F01%2E%20Territorio%2F01%2E%20Cauca%2F03%2E%20Instrumentos%2FFindaci%C3%B3n%20Universitaria%20Popay%C3%A1n%2FSemillero%20de%20Ceramica%20Yacimientos%2Finstrumentos%20cauca%5Fpuntos%20verdes%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fbcarvajals%5Fmincultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FINVESTIGACION%202025%2FProceso%20de%20investigaci%C3%B3n%202025%2F02%2E%20Trabajo%20de%20campo%2F01%2E%20Territorio%2F01%2E%20Cauca%2F03%2E%20Instrumentos%2FFindaci%C3%B3n%20Universitaria%20P	¿Cómo te sientes al participar en clase? Cómodo/a 5 Motivado/a 2 Indiferente 0 Inseguro/a 0 No sé 2 ¿Cuánto tiempo debería durar la clase de artes? Promedio = La mitad y 2 votos hacia "toda la vida" ¿Cuánto tiempo debería durar la clase de artes? Promedio = La mitad y 2 votos hacia "toda la vida" ¿A qué te sabe la clase de artes? Dulce: 7 votos Agridulce: 0 Amargo: 0	

ANEXOS FORMS | 01_CONTEXTO - TERRITORIO | 02_ALTERIDAD | 03_RELACIÓN CON EL ARTE | 04_PERCEPCIÓN DE SÍ

Enlace: 01. Cauca - Ficha de sistematización.xlsx



	Centro Cultural Municipal Ramón González Valencia, Instituto de Cultura y Turismo de Pamplona	sirve como tengo un buzo." — Participante del Taller (Septiembre 1 de 2025) "Ah no entonces mire como está quedando de chévere ¿Y esto qué es? ¿Un diente? Un brillo Ah el brillo. El diente Si		
12	Colegio Nacional José Eusebio Caro	Empezamos a buscar de todo esto eran salones abandonados todo esto y entonces empezamos a buscar en todos los salones y empezamos a encontrar objetos viejísimos, abandonados... entonces se habló con la rectora y ella aprobó hacer un museo o un centro intercultural... organizó el museo y está visitando la biblioteca. — Profesor Pablo Cesar Román (Septiembre 5 de 2025) Mira tan bacano como hacían estos como es que se llama esta vaina de donde al donde se colocan las fotos de los egresados porque mira que son tallados y eran súper anuario súper revolucionario porque le contaba le contaba Laurita que acá nace lo que es los conservadores y los liberales y acá sí se mataban. — Profesor Pablo Cesar Román (Septiembre 5 de 2025) Puros videos ahí de la griega y todo eso. Roma, Grecia, del Niño Jesús. ¿Pero se lo disfrutan o no? sí. — Estudiantes Colegio J.E. Caro (Septiembre 5 de 2025)	_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fbcarvajals%5Fmincultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FINVESTIGACION%202025%2FProceso%20de%20Investigaci%C3%B3n%202025%2F02%2E%20Trabajo%20de%20campo%2F01%2E%20Territorio%2F04%2E%20Norte%20de%20Santander%2F03%2E%20Instrumentos%2FIE%20Joc%C3%A9%20Eusebio%20Caro%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fbcarvajals%5Fmincultura%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FINVESTIGACION%202025%2FProceso%20de%20Investigaci%C3%B3n%202025%2F02%2E%20Trabajo%20de%20campo%2F01%2E%20Territorio%2F04%2E%20Norte%20de%20Santander%2F03%2E%20Instrumentos	votos Economía 1 voto Estrés 13 votos No tengo dificultades 7 votos" *¿Cómo te sientes al participar en la clase? Comodo/a 14 votos Motivado/a 3 votos Indiferente 0 votos Inseguro/a 0 votos No sé 5 votos" *¿HAces preguntas durante la clase de artes? Siempre 0 votos A menudo 0 votos A veces 15 votos Rara vez 6 votos Nunca 9 votos" *¿Cuánto tiempo debería durar la clase de artes? Toda la vida (24 votos que se extienden en la línea de tiempo hacia "toda la vida"") 0 horas 3 votos"	

Enlace: 04 . Norte de Santander - Ficha de sistematización1.xlsx

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

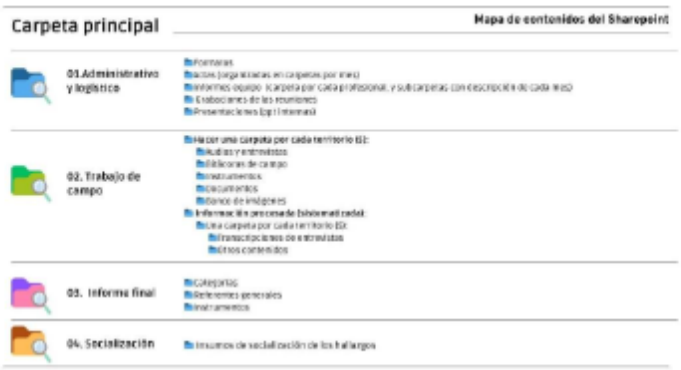
Obligación 5:

Convenio de asociación Nro. 1634-2025 Área de educación Artística y LEP

Contrato 1018429470 – 2025

Stephanía García Zambrano

Entrega de documentación

Acción	Enlace / Descripción
Apoyo en el diseño y organización del Drive.	Proceso de investigación 2025 - OneDrive  Se realizó la organización y distribución de contenidos de las carpetas en articulación con Milena Trujillo.
Diseño de formulario (bitácora de campo)	Se realizó el formulario en línea para la recepción de datos en tiempo real, asociados con el proceso de la investigación en campo. • Enlace de diligenciamiento: Bitácora de campo - Anotaciones cuantitativas y cualitativas de los territorios: Rellenar formulario • Enlace de resultados finales: FORMULARIO FINAL - COMPLETO.xlsx • Enlace de respuestas previas: Copias del formulario • Enlace de último resumen de respuestas: ULTIMO RESUMEN DEL FORMULARIO - BITÁCORA DE CAMPO.pdf
Diseño y criterios de sistematización	Se realizó la descripción de la sistematización de acuerdo con la información proporcionada por el equipo de investigadoras, en el marco de reuniones de grupo: • Enlace de descripción ilustrada: DESCRIPCION SISTEMATIZACIÓN 1.png

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

	• Enlace de descripción ampliada: DESCRIPCION SISTEMATIZACIÓN 2.png
Redacción y entrega de actas de equipo	Se realizó el diligenciamiento y redacción de 12 actas de reuniones de equipo: Agosto: • DOC_ACTA_REUNION_AUX_INV_05082025.docx • DOC_ACTA_REUNION_INVESTIGACION_22082025.docx Septiembre: • DOC_ACTA_GENERAL_INVESTIGACION_05092025.docx • DOC_ACTA_REUNION_AUX_INV_1509205.docx • DOC_ACTA_REUNION_AUX_INV_CUNDINAMARCA_1009205.docx • DOC_ACTA_REUNION_AUX_INVESTIGACION_CUNDINAMARCA_GUAINIA_0309025.docx • DOC_ACTA_REUNION_INVESTIGACION_09092025.docx Octubre: • DOC_ACTA_REUNION_AUX_INV_2409205.docx • DOC_ACTA_REUNION_AUX_INV_2709205.docx Noviembre: • DOC_ACTA_REUNION_AUX_INV_06112025.docx • DOC_ACTA_REUNION_AUX_INV_07112025.docx • DOC_ACTA_REUNION_AUX_INV_2411205.docx
Redacción de transcripciones **(primera versión)**	Cauca: 14 transcripciones distribuidas en el mismo orden y con el mismo nombre del audio correspondiente: 01. Circulo de la palabra, sabedoras,maestra Lola y estudiantes.docx 02. Efrain González Daza El Tuno.docx 03. Fup-leac.docx 04. Galidez pedagogía de la corridez generacional,testimonio estudiante..docx 05. Grupo focal con estudiantes de artes plásticas uCauca.docx 06. María capaz.docx 07. Matilde conda cuetia.docx 08. Nueva grabación 22.docx 09. presentación profesores Galidez.docx 10. Semillero 2 parte.docx 11. Semillero de violines caucanos El tuno.docx 12. semilleros de cerámica.docx 13. Wilmar Ansisar Pérez Samboni.docx 14. Yaneth Maritza Pacho Hurtado.docx

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

	Guainía: 27 transcripciones distribuidas en el mismo orden y con el mismo nombre del audio correspondiente: Comunidad coco viejo: Comunidad Coco Viejo_Melvino Izquierdo_Guainia.docx Profe Nancy Torcuato_Coco Viejo_Guainia.docx Museo comunitario sonidos de la selva Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 1 Isidro y Ninfa_Guainia.docx Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 2 Isidro y Ninfa_Guainia.docx Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 3 Isidro y Ninfa_Guainia.docx Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 4 Isidro y Ninfa_Guainia.docx Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 5 Isidro y Ninfa_Guainia.docx Profe Adriana Montilla Profe Adriana Montilla Gonzalez_Guainia.docx Profe Adriana Montilla_Parte 2.docx Profe Jairo Huérfano Profe. Jairo Huérfano 1.docx Profe. Jairo Huérfano 2.docx Profe. Jairo Huérfano 3.docx Profe José Alberto Cardozo Entrevista In Situ_profe Jose Alberto Cardozo_Guainía.docx Entrevista profe Jose Alberto Cardozo_Guainia.docx Profe Jose Alberto Cardozo_Parte 2.docx Profe Romelio Profe Romelio parte 1.docx Profe Romelio parte 2.docx Profe Romelio parte 3.docx Profe Romelio parte 4 (1).docx Profe Romelio parte 4.docx Profe Romelio parte 5.docx Archivos sin carpeta: Coordi casa de la culturaMunicipal Liliana Bustamante_guaninia.docx Gestor_Leoni DaSilva_Guainia.docx Gestora Magaly Ortiz.docx Gestora_Sara Miraval_Guainia.docx Líder comunitaria_Ninfa Rodríguez Valencia_Guinia.docx Profe Jose Isidro fernandez_Parte 1_Guainía.docx

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

	Norte de Santander: 12 transcripciones distribuidas en el mismo orden y con el mismo nombre del audio correspondiente: 01. Norte de Santander- Ana Paula Ordoñez.docx 02. Norte de Santander-Andrea Centro Cultural.docx 03. Norte de Santander - Bellas artes Ocaña.docx 04. Norte de Santander - Bellas artes Ocaña 2.docx 05. Norte de Santander - Bellas artes Ocaña 3.docx 06. Norte de Santander - José M Alba y Duvan Torrado.docx 07. Norte de Santander - Nini Luna.docx 08. Norte de Santander - Pablo Román.docx 09. Norte de Santander - Rodrigo Gómez.docx 10. Norte de Santander - Saul Gómez Mantilla.docx 11. Norte de Santander - Unipamplona.docx 12. Norte de Santander - Sady Ramón Varón.docx
Redacción de transcripciones **(segunda versión)**	Teniendo en cuenta los comentarios y solicitudes de modificación de las transcripciones para que estuvieran de manera literal, se realiza la modificación de los archivos en carpetas que refieren ser la última versión o la versión corregida de las primeras transcripciones. Las carpetas son: Cauca: Corrección de transcripciones Guainía: 03. Transcripciones corregidas Norte de Santander: TRANSCRIPCIÓN FINAL Del mismo modo, dichos documentos corresponden al mismo nombramiento de los audios referenciados. Cauca: 01. Circulo de la palabra, sabedoras,maestra Lola y estudiantes.docx 02. Efrain González Daza El Tuno.docx 03. Fup-leac.docx 04. Galidez pedagogía de la corridez generacional,testimonio estudiante..docx 05. Grupo focal con estudiantes de artes plásticas uCauca.docx 06. María capaz.docx 07. Matilde conda cuetia.docx 08. Nueva grabación 22.docx 09. presentación profesores Galidez.docx 10. Semillero 2 parte.docx 11. Semillero de violines caucanos El tuno.docx 12. semilleros de cerámica.docx 13. Wilmar Ansisar Pérez Samboni.docx

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

14. Yaneth Maritza Pacho Hurtado.docx

Guainía:

Comunidad coco viejo:

Comunidad Coco Viejo_Melvino Izquierdo_Guainia.docx

Profe Nancy Torcuato_Coco Viejo_Guainia.docx

Museo comunitario sonidos de la selva

Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 1 Isidro y Ninfa_Guainia.docx

Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 2 Isidro y Ninfa_Guainia.docx

Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 3 Isidro y Ninfa_Guainia.docx

Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 4 Isidro y Ninfa_Guainia.docx

Museo Comunitario Sonidos de la Selva Parte 5 Isidro y Ninfa_Guainia.docx

Profe Adriana Montilla

Profe Adriana Montilla Gonzalez_Guainia.docx

Profe Adriana Montilla_Parte 2.docx

Profe Jairo Huérfano

Profe. Jairo Huérfano 1.docx

Profe. Jairo Huérfano 2.docx

Profe. Jairo Huérfano 3.docx

Profe José Alberto Cardozo

Entrevista In Situ_profe Jose Alberto Cardozo_Guainía.docx

Entrevista profe Jose Alberto Cardozo_Guainia.docx

Profe Jose Alberto Cardozo_Parte 2.docx

Profe Romelio

Profe Romelio parte 1.docx

Profe Romelio parte 2.docx

Profe Romelio parte 3.docx

Profe Romelio parte 4 (1).docx

Profe Romelio parte 4.docx

Profe Romelio parte 5.docx

Archivos sin carpeta:

Coordi_casa de la culturaMunicipal_Liliana Bustamante_guaninia.docx

Gestor_Leoni DaSilva_Guainia.docx

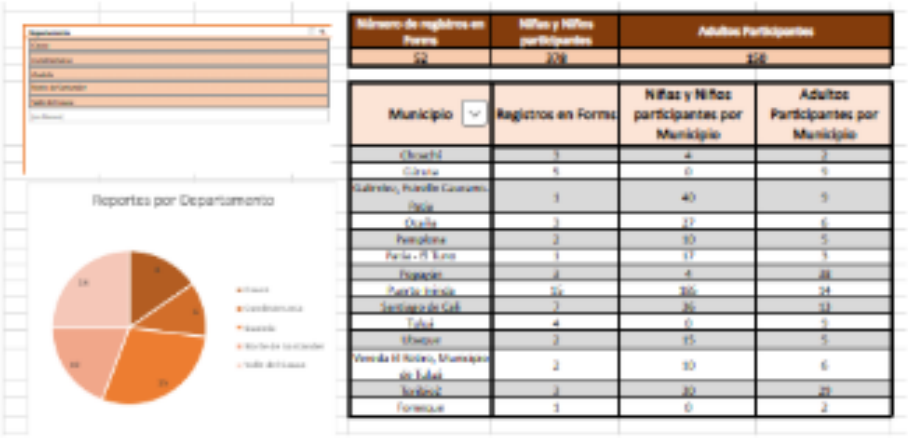
Gestora Magaly Ortiz.docx

Gestora_Sara Miraval_Guainia.docx

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

	Líder comunitaria_Ninfa Rodríguez Valencia_Guinia.docx Profe Jose Isidro fernandez_Parte 1_Guainía.docx Norte de Santander: 01. Norte de Santander- Ana Paula Ordoñez.docx 02. Norte de Santander-Andrea Centro Cultural.docx 03. Norte de Santander - Bellas artes Ocaña.docx 04. Norte de Santander - Bellas artes Ocaña 2.docx 05. Norte de Santander - Bellas artes Ocaña 3.docx 06. Norte de Santander - José M Alba y Duvan Torrado.docx 07. Norte de Santander - Nini Luna.docx 08. Norte de Santander - Pablo Román.docx 09. Norte de Santander - Rodrigo Gómez.docx 10. Norte de Santander - Saul Gómez Mantilla.docx 11. Norte de Santander - Unipamplona.docx 12. Sadi Barón.docx
Documentos anexos a la sistematización	En el marco del proceso de sistematización se compartieron archivos que articulaban las citas (de la primera transcripción) correspondientes a los territorios de Cauca y Norte de Santander. Dichos archivos se encuentran en la carpeta de "Información procesada" - "Otros contenidos". Cauca: CAUCA.docx CITAS DE CAUCA.docx Norte de Santander: NORTE DE SANTANDER.docx CITAS DE NORTE DE SANTANDER.docx
Bases de datos de sistematización	Para la presentación de este insumo se tiene en cuenta que el primero fue con base a la primera sistematización que se realizó, en estos archivos se anexaron datos que se consideraron relevantes y asociados con los procesos de las experiencias visitadas, teniendo en cuenta un análisis general de las entrevistas, no solo de las citas exactas del contenido. A su vez, se anexaron los enlaces correspondientes a las fuentes de información (imágenes, grabaciones y transcripciones en su primera versión) Primera versión: Cauca: 01. Cauca - Ficha de sistematización - Primera y segunda versión.xlsx

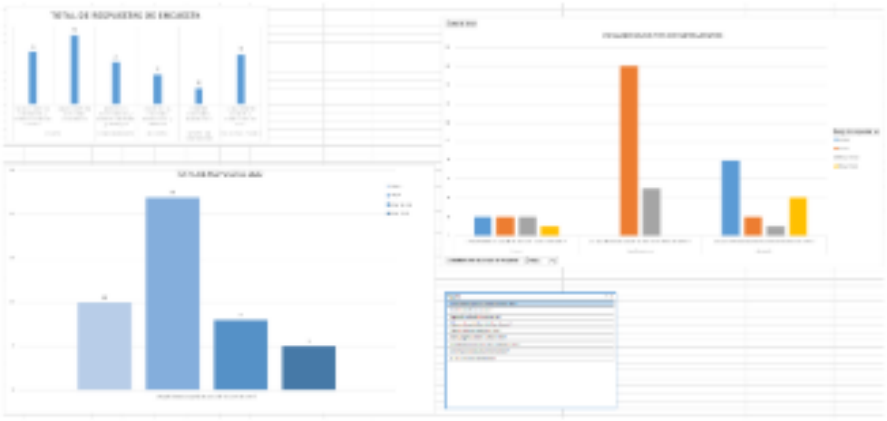
CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

	Norte de Santander: 04. Norte de Santander - Ficha de sistematización.xlsx Segunda versión: Cauca: 01. Cauca - Ficha de sistematización.xlsx Norte de Santander: 04 . Norte de Santander - Ficha de sistematización1.xlsx
Análisis cuantitativo	Para este insumo se tuvieron en cuenta las matrices de sistematización, las imágenes, las bases de datos de las experiencias, la base de datos de tipo de financiación, y los anexos de la bitácora del Forms. Primer ejercicio: diseño del dashboard como motor de análisis de los datos: Enlace: Primera versión: Dashboard - Bitacora de campo - Anotaciones cuantitativas y cualitativas de los territorios - copia 23 3 pm.xlsx Segunda versión: DASHBOARD - BITÁCORA DE CAMPO- EDICIÓN 24 DE NOVIEMBRE - FINAL.xlsx Descripción de datos: Hoja 1:  Hoja de cálculo interactiva que permite la selección por departamento para la revisión de los datos. Teniendo que la base cruda de los datos cuantitativos proviene del formulario (forms) o bitácora de campo, se mantiene la relación

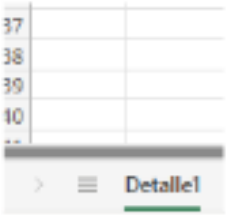
CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

"Número de reportes" ya que una misma experiencia puede contar con varios registros, uno por entrevista y otro por activación.

Se comparte relación asociada con cantidad de participantes por departamento, con el dato diferencial entre adultos y niños(as).



Posteriormente se comparten los datos relacionados con los instrumentos (encuestas) que fueron implementados en los territorios.
Se cuenta con un número de participaciones y una tabla dinámica por respuestas.
En caso de solicitar de dónde proviene un dato se puede hacer "doble clic" en la cifra y automáticamente se abrirá una hoja adicional y temporal con el nombre "detalle", donde se remitirá a la información de donde proviene el dato.
Ejemplo:



Nota: estas hojas se pueden eliminar sin problema, ya que se remiten a la fuente del dato crudo, y cumplen con la función de citar la información referenciada.

Hoja 2: Total de experiencias. Hace alusión al dato arrojado de la matriz de experiencias donde se detallan las fechas en las que fueron visitadas.
Del mismo modo, al hacer doble clic se crea una hoja con el detalle en caso de ser requerido.

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

	 Hoja 3: Gráfica de financiación Cuyo dato se remite a la matriz de tipos de financiación. Hoja 4: Datos de financiación (copia de la matriz de financiación) Hoja 5: Experiencias (copia de la matriz de experiencias). Hoja 6: BD Cualitativo (copia de los datos de las encuestas – esta información se cambia en la segunda versión ya que faltaban datos) Hoja 7: Cualitativo (copia de los datos de las encuestas – esta información se cambia en la segunda versión ya que faltaban datos) Revisión Plotter: Encuestas actualizadas y revisadas por pregunta. Hoja 8: BD Cuantitativo. Notas del forms creadas por el equipo de investigadoras. Base cruda de los datos emitida por el Forms.
Propuesta gráfica del informe cuantitativo	Se contemplan dos versiones, la primera de las gráficas solas para el equipo de diagramación: Gráficas - solas A continuación se comparte cada una: A qué distancia queda tu casa de la clase.png A qué te sabe la clase de artes.png Alguien de tu familia te inspiró a interesarte por el arte.png Como es el espacio físico de la clase de artes.png Cómo te sientes al participar en clase.png Con qué frecuencia haces preguntas durante la clase de artes.png Cuánto tiempo debería durar la clase de arte.png Ejercicios de activación artística con estudiantes por departamento.png Especificación del financiamiento privado.png Especificación del financiamiento público.png Experiencias con financiación mixta.png Experiencias con financiación privada por departamento.png Experiencias con financiación pública por departamento.png Experiencias documentadas por departamento.png Qué barreras enfrentas para participar en clase.png

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Toda la información se encuentra en el drive de la investigación: INVESTIGACION 2025 - OneDrive

Obligación 5:

Socialización "Nómadas como nubes"

Diciembre 2 de 2025

Virtual – Vía Zoom

Resultados de la Investigación sobre Educación Artística en Colombia 2025

El equipo de investigación presentó los resultados de la tercera fase del proyecto de investigación sobre educación artística en Colombia, que duró 4 meses y medio y se centró en 5 departamentos: Cundinamarca, Norte de Santander, Guainía, Cauca y Valle del Cauca. Beatriz Carvajal, asesora del equipo de educación artística del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, dirigió la presentación y agradeció al equipo de investigación compuesto por Silvana Mejía Echeverri, Mónica Suárez Beltrán, Zully Sotelo, Stephanía García, Milena Trujillo Loaiza y Lorena Luengas. La investigación forma parte de la estrategia Sinefac y del programa Artes para la Paz, con el objetivo de generar conocimiento institucional alineado con la política pública sobre educación artística formal e informal en Colombia.

Investigación Educación Artística y Archivos

Silvana presentó los antecedentes y referentes conceptuales de la investigación sobre educación artística que inició en 2023, explicando cómo desarrollaron archivos nacionales a través de metodologías de prosopografía y cómo refinaron conceptos como transmisión cultural, archivos vivos y estética nomádica a lo largo de tres fases de investigación.

La investigación de 2025 se evidenció, por ejemplo, las interacciones entre agentes educativos y la política pública, observando cómo las comunidades pueden ser tanto objetos como sujetos de políticas culturales, y cómo la historicidad de conceptos de arte y estética influyen en la práctica artística contemporánea.

Metodología de Investigación Visual

Zully explicó la metodología de investigación visual utilizada en el proyecto, destacando cómo se cuestionó la importancia de crear más imágenes fotográficas en un contexto de saturación de imágenes. Describió cómo el paisaje y las nubes se convirtieron en metáforas centrales, y cómo el comportamiento de los participantes frente a la cámara reveló aspectos significativos sobre su percepción de sí mismos y su relación con la tecnología fotográfica. La investigación incluyó activaciones artísticas como el uso de acetatos para que los estudiantes se retrataran por parejas y encuestas para recopilar información, lo que permitió explorar cómo estos métodos podían visibilizar experiencias que a menudo pasan desapercibidas.

Investigación en Educación Artística

Mónica y Lorena presentaron los hallazgos de la investigación, organizados en cuatro capítulos que abordan la relación entre política pública y financiamiento de la educación artística, los vínculos pedagógicos y la transmisión de legados familiares y comunitarios, la relación con el arte y la percepción de sí.

En el primer capítulo, se discutió cómo la política pública y el financiamiento afectan la educación artística en diferentes territorios, destacando tensiones entre instituciones centrales y autonomía local.

En el segundo capítulo, se enfatizó la importancia de la diversidad, la inclusión efectiva y afectiva, y la transmisión de saberes ancestrales a través de la educación artística, especialmente en comunidades indígenas y rurales.

Mónica presentó el tercer capítulo del proyecto que se centra en la relación con el arte, utilizando la metáfora de las nubes como espectáculo de la vida. El capítulo incluye diez panorámicas que abordan cómo el arte se relaciona con la identidad cultural, transformación personal, espacios comunitarios, patrimonio inmaterial, sanación, saberes folclóricos, espiritualidad, perspectivas coloniales, visión de docencia artística y gozo estético. Mónica destacó que los currículos educativos se formulan en los territorios en diálogo con las dinámicas locales, incluyendo prácticas afrodescendientes y educación propia.

Lorena discutió el cuarto capítulo del proyecto, que se centra en la autorreflexión, creación de identidad y futuridad. Explicó cómo los participantes desarrollan múltiples identidades dinámicas a través de las prácticas artísticas y cómo la vocación se entiende como un llamado tanto interno como externo hacia la responsabilidad social. Lorena concluyó que este capítulo muestra cómo los participantes proyectan diferentes futuros a través de las prácticas artísticas como alternativas comunitarias en contextos desafiantes, utilizando ejemplos como el de Ninfa Rodríguez y otros maestros que preservan legados ancestrales.

Sistematización de la Investigación

Milena presentó el proceso de sistematización de la investigación que incluyó la organización de datos por categorías y departamentos mediante matrices de trabajo. Se compartieron estadísticas cuantitativas sobre las experiencias documentadas en diferentes departamentos, incluyendo el número de experiencias por lugar y el tipo de financiación. También se proporcionaron datos sobre la participación de niños y adultos en las actividades, así como resultados de los ejercicios de activación artística con estudiantes por departamento.

Stephanía presentó los resultados de una investigación cuantitativa sobre la experiencia de los estudiantes en la clase de artes, incluyendo datos sobre la distancia a la clase, barreras de participación y percepciones sobre el arte. Los datos mostraron que la mayoría de los estudiantes no enfrentan dificultades para participar y se sienten motivados o cómodos en clase, aunque algunos expresaron estrés o inseguridad. La investigación también incluyó preguntas sobre la frecuencia de las participaciones en clase y las aspiraciones futuras relacionadas con el arte.

Cierre de Investigación Artística Colombia

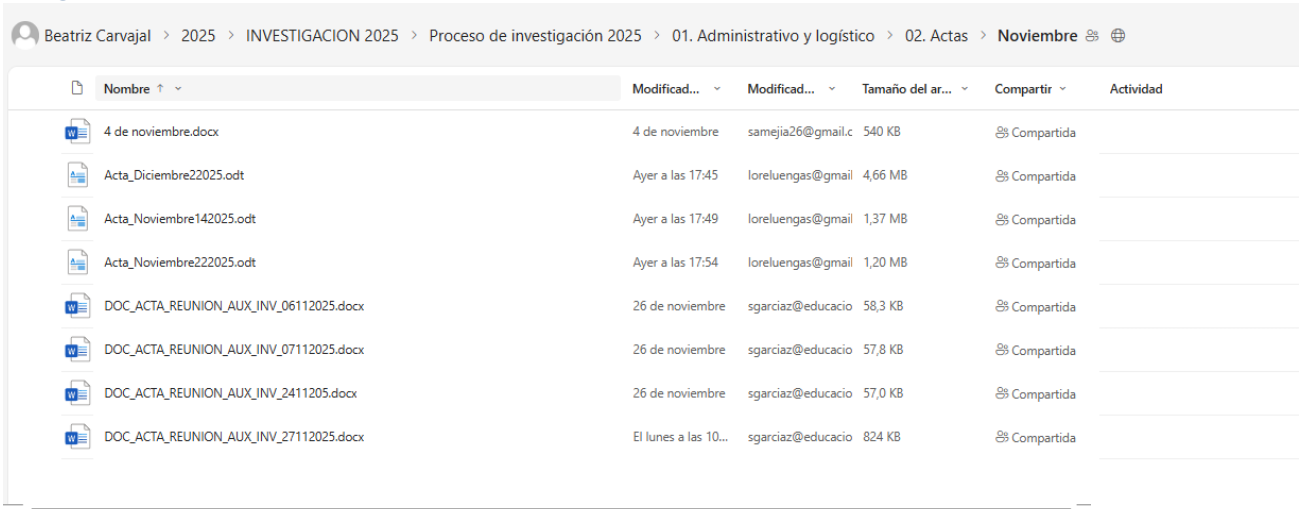
El equipo discutió el cierre del proceso de investigación sobre educación artística en Colombia, donde Beatriz resaltó la importancia de la hibridación cultural y los procesos educativos nómadas que se encuentran en diferentes contextos. Silvana destacó la articulación entre política pública, conceptualización y contextos históricos, mientras que el equipo acordó continuar con las indagaciones para salvaguardar estos procesos frágiles.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Enlace de la socialización: [Socialización 3-12-2025-Galería.mp4]

Obligación 6:



Culturas

ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado

Página 1 de 12
Código: F-OPL-014
Versión: 7
Fecha: 6/Oct/2022

Objetivo: Balance, socialización y cierre proceso de investigación 2025

Responsable: Grupo Educación Artística - Investigación	**Dependencia: Viceministerio de las artes y la economía cultural y creativa**	**Lugar y Fecha:** Diciembre 2 de 2025

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Beatriz Carvajal Salazar	Equipo Educación artística	Ministerio de las artes, las culturas y los saberes	3142149114	bcarvajals@mincultura.gov.co	
2	Silvana Mejía Echeverri	Investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3017779955	Samejia26@gmail.com	
3	Mónica Suárez Beltrán	Investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3003117255	mlsuarezb@gmail.com	
4	Lorena Luengas	Investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3014307461	loreluengas@gmail.com	
5	Zully Sotelo	Investigación Visual	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3007987090	Info@equiyalla.org	
6	Milena Trujillo	Auxiliar investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3012145824	mitrujillolo@unal.edu.co	
7	Stephania García Zambrano	Auxiliar investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3113340860	stephania.garcia@gmail.com	Stephania García Z

No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**Indicaciones para entrega de informe de trabajo final de cada una:** Beatriz pide que los informes se suban sin necesidad de correcciones y en pdf. Tener en cuenta los datos de las planillas, las fechas del contrato. Recordar que debe subirse el formato del informe y el formato de los anexos.

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

	Se recomienda hacer la salvedad de que los datos de la investigación quedarán para el Ministerio.
2	**Balance del proceso** Beatriz inicia agradeciendo al equipo por tanto trabajo, por tanto rigor. Menciona la riqueza de cada año revaluar y construir con las personas nuevas que año a año fueron llegando al equipo. Cada momento trajo un reto particular. Hace énfasis en el poco tiempo disponible para una investigación de tantas magnitudes, y a la vez con tan buenos resultados, e incluso con pocos recursos. Se queda con un sinsabor por no publicar el informe de este año. Afortunadamente las personas entrevistadas cuentan con el informe, y espera que el equipo de trabajo pueda verse allí reflejado, cada una con sus aportes. Hubo retos particulares este año, pero en general se va muy agradecida con cada una; le alegra haberse encontrado con cada una en este camino de las artes, y espera que los caminos de todas se vuelvan a encontrar. Se han entregado copias de las investigaciones Una Casa y Marismas en diferentes entidades, y todo el equipo ayudará a su difusión. Mónica agrega que aquí se creó un grupo de investigación, e invita a juntarse y buscar financiación para seguir trabajando juntas.
3	**Socialización del informe final y cierre del proceso** **1. Antecedentes** Beatriz inicia realizando una introducción general sobre el proceso de investigación, enunciando que está cumpliendo 3 años en 2025. Se refiere a los objetivos de la investigación, manifestando la importancia de resaltar los procesos de "archivos vivos", así como contribuir al fortalecimiento de la educación artística en Colombia. Esta investigación se enmarca en la estrategia del Sistema nacional de educación y formación artística y cultural -Sinefac, y en el Programa Artes para la Paz. Se realiza una presentación de todas las integrantes del equipo, la mayoría de las cuales vienen trabajando en el proceso desde 2023 (Beatriz, Silvana, Mónica y Zully), mientras algunas llegan en 2025 a integrar el equipo (Lorena, Stephanía y Milena). **2. Referentes conceptuales** Frente a lo investigativo, Silvana comienza explicando la dimensión de la tarea emprendida por el equipo de investigación, evidenciando la importancia de la creación, reproducción e investigación de los archivos de la educación artística. Para ello, se empleó la metodología de la prosopografía, poniendo en diálogo las experiencias de las personas con el contexto de cada territorio. En 2023, esta metodología se implementó con mujeres y colectivos de mujeres; en 2024, se usaron activaciones artísticas con diferentes grupos y colectivos; y en 2025, se retomaron aspectos de los años anteriores y se fueron perfeccionando métodos y herramientas. En general, se pretende descentrar la idea de la educación artística como un fenómeno meramente institucional, por el contrario, se pretende rescatar todos los espacios y experiencias dedicadas a la educación artística. Se destaca el concepto de la "transmisión", preguntándose cómo puede explicar la "recreación de la cultura". También el concepto de "creación de archivos", y específicamente "archivos vivos", aspecto en el que se intentó profundizar este año.

En la fase 2025 se retomaron los conceptos del "vínculo educativo" e "interacciones", por lo que la pregunta ¿cómo se traspasa el conocimiento artístico?, acompañó al proceso. También fue importante revisar la política pública como parte del contexto de las expresiones de educación artística, lo que tiene implicaciones para la organicidad del trabajo, así como la interpretación de lo artístico. Adicionalmente, este año se pudo profundizar sobre el fenómeno de las migraciones y las hibridaciones, lo que lleva a pensar a la educación artística como algo que se transforma, que no es estático, asunto que vuelve a la necesidad de no ser "puristas" en la comprensión de lo artístico, su transmisión y la creación de su archivo.

3. Metodología

Zully inicia haciendo referencia a la importancia de la investigación visual como metodología para el proceso de investigación en 2025. Hace referencia a la creencia que hay sobre saturación de fotografías en los procesos de investigación, y se expone la dimensión de la investigación visual como aporte determinante para la presente investigación, resaltando la importancia de la fotografía como muestra de archivo vivo y actualizado.

También, la investigación visual fue muy fundamental para acercarse a las metáforas propuestas, para adentrarse en el paisaje y en los territorios, y para hacerlos protagonistas. De hecho, permitió evidenciar el diálogo cotidiano entre los hallazgos de la investigación y el contexto de los participantes; entre lo que dijeron y lo que los rodea cotidianamente.

Con el uso de la cámara en los espacios documentados, se notaron sensaciones de diversión, de respeto, de curiosidad, lo que permitió complementar las interacciones de la investigación, por ejemplo, frente a la categoría "percepción de sí".

Adicional a ello, se realizaron activaciones artísticas con estudiantes, lo que permitió profundizar en cada una de las categorías de la investigación, así como potenciar las relaciones con los participantes, entre participantes, entre ellos y ellas y el territorio, etc.

4. Hallazgos

Mónica inicia relacionando lo anterior con los hallazgos, que también se dieron a partir de entrevistas, observación participante y no participante, por lo que resalta el testimonio como parte integral de la investigación.

Los hallazgos fueron organizados en varios capítulos que responden a las categorías documentadas y a su relación con la metáfora visual y estética que acompaña esta fase de la investigación: las nubes, la nubosidad, la neblina.

El primer capítulo, sobre política pública, indaga sobre el contexto de funcionamiento y financiación de cada una de las experiencias documentadas, así como del territorio donde se desenvuelven. La política pública cobra importancia y se expresa en espacios y procesos, precisamente porque la educación artística en Colombia se mueve entre lo público, lo privado y lo mixto, y es lo comunitario lo que ha sostenido muchas de las iniciativas de educación artística del país, por lo que se encontraron tensiones y desafíos. Se hace mención al conflicto armado como marco de contexto de varios de los territorios.

Lorena continúa abordando el segundo capítulo, sobre la alteridad y la otredad, el cual pretendió indagar las relaciones entre maestros y estudiantes, entre estudiantes, y demás relaciones interpersonales. Aquí se intenta profundizar también por los caminos, los vínculos, las redes, los procesos colaborativos entre maestras y maestros cultores. Esto se relaciona con el capítulo anterior en el sentido en que la política pública puede potenciar ciertas relaciones, mientras que la ausencia de recursos y presencia institucional puede generar otras.

Mónica continúa con el tercer capítulo, correspondiente a la relación con el arte, del cual se elaboraron unas panorámicas que dan cuenta de las diferentes formas de relación con el arte halladas en los testimonios de las experiencias documentadas. Se habla de relaciones con el arte desde la identidad y la memoria; como herramienta de transformación personal; como generación de relaciones entre estudiantes; como espacio de práctica; como refugio y sanación; articulación de saberes y folclor; la espiritualidad; la decolonialidad y la visión propia; desde la mirada del ser estudiante; con el goce estético.

Por último, Lorena finaliza con el cuarto capítulo, sobre percepción de sí, el cual está construido conceptualmente sobre la autorreflexión, la futuridad, y la vocación. Allí se observan las proyecciones en cuanto al arte, y cómo los aprendizajes artísticos se enlazan en un pasado, presente y en las expectativas de futuro, en vocaciones de vida para ser maestras, artistas, o replicadores de su cultura, por ejemplo.

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

5. Sistematización, instrumentos y resultados cuantitativos

Frente al proceso de sistematización, Milena expone las herramientas utilizadas para la recolección de información, así como las estrategias propuestas para facilitar la recolección, sistematización y escritura, como la tabla de herramientas, las matrices por departamento y la matriz final de cruce de categorías y departamentos.

Por último, Stephanía expone los resultados cuantitativos del proyecto, los cuales fueron extraídos de las activaciones artísticas, las fotos correspondientes a estos ejercicios y la sistematización de estos insumos. Estos fueron elaborados en un documento sobre hallazgos cuantitativos y en un dashboard con los datos.

Beatriz aclara que en este proceso no se trata de "experiencias significativas", sino de un conjunto de experiencias documentadas igualmente valiosas.

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Envío de informes de trabajo de cada una	Todas	Jueves 4 de dic
2			
3			
4			

Fotografías del encuentro:

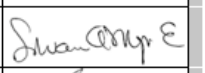
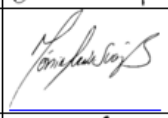
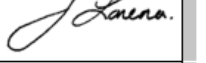
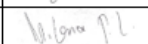
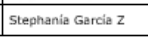
Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. Consulte nuestras políticas de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Culturas	ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página 1 de 7 **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 6/Oct/2022

Objetivo: Reunión ordinaria del Equipo de Investigación – Documento: referentes conceptuales, capítulos.		
Responsable: Grupo Educación Artística - Investigación	**Dependencia: Viceministerio de las artes y la economía cultural y creativa**	**Lugar y Fecha:** Noviembre 14 de 2025

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Beatriz Carvajal Salazar	Equipo Educación artística	Ministerio de las artes, las culturas y los saberes	3142149114	bcarvajals@mincultura.gov.co	
2	Silvana Mejía Echeverri	Investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3017779955	Samejia26@gmail.com	
3	Mónica Suárez Beltrán	Investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3003117255	mlsuarezb@gmail.com	
4	Lorena Luengas	Investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3014307461	loreluengas@gmail.com	
5	Zully Sotelo	Investigación Visual	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3007987090	Info@aquivalla.org	
6	Milena Trujillo	Auxiliar investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3012145824	mitrujillolo@unal.edu.co	
7	Stephania García Zambrano	Auxiliar investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3113340860	stephania.garcia@gmail.com	Stephanía García Z

No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**Sobre avances de referentes conceptuales** Mónica dice que le parece bien cómo van los referentes. Es chévere que, con lo que se avanzó en años pasados y lo que se avanzó en experiencias de este año, se articulen los referentes conceptuales. Incluyendo metáforas. Ella le sumó un par de referentes de los años pasados, sin salirse de lo que han acordado. Le gusta mucho el concepto de evanescencia... Le parecen adecuados y coherentes.

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

	Silvana hace énfasis sobre la importancia de que todas estén entendiendo lo mismo frente a los conceptos y, por ende, que se visualice que lo construyeron juntas. Silvana también menciona estar satisfecha con lo que ha aportado Mónica, teniendo en cuenta los referentes conceptuales, así como la fuente primaria. Lorena dice que le ha gustado muchísimo el resultado como va. Le ha servido mucho la recepción de comentarios. Ella sumó elementos sobre vínculos, alteridad y otredad. Propone agregar algo sobre "lo común", teniendo en cuenta lo comunitario, lo comunal, y que ya se había trabajado en años pasados. Silvana trae a colación que la alteridad se menciona en términos de lo transmitido, las relaciones, y la necesidad de sacar la educación artística de la escuela como estructura. Se habla de alteridades en términos generacionales, culturales… Y se aclara que cuando Lorena quiera trabajar sobre la proxemia se refiera a relaciones entre personas, no al espacio. Beatriz anota que la grandeza de la construcción colectiva del documento reside en que al fin nada es de nadie, todas las ideas terminan bebiendo de las demás, y de forma importante, de las personas que se entrevistaron. Se invita a sentir libertad de proponer y de armar entre todas el documento como un rompecabezas. También menciona que esta fase la lleva a las dos anteriores, es una misma investigación. No hay únicas verdades, y se resalta la tranquilidad que deja notar que ese sigue siendo el enfoque. No hay una educación artística nacional. Destaca que esta vez se nota una dimensión política de la educación artística, lo cual aclara, ubica y es maravilloso. Por ello, le parece que podría agregarse a la introducción de "relación con el arte" que hizo Mónica, algo de lo político que se desarrolló en referentes conceptuales. Silvana pregunta sobre la diseñadora y Zully cuenta lo que ha venido conversando con la diseñadora. Ya se tiene una primera propuesta con base en una de las versiones del documento, de ahí se hallaron elementos que pueden funcionar para metáforas y ensayos fotográficos. Zully leerá los nuevos elementos del documento para retomar preguntas y énfasis de la investigación gráfica.
2	**¿Cómo vamos con la escritura del documento? Orden de componentes y capítulos. Acuerdos sobre escritura. Decisiones sobre títulos y contenidos** Sobre el documento, lo más avanzado hasta el momento son los referentes conceptuales y el capítulo de "relación con el arte". Mónica cuenta cómo lo hizo. Cuenta que lo hizo muy manual, sin IA. Leyó todo, pues le gusta entrelazar, tejer la escritura… La escritura la ha sostenido. Le preocupa la diferencia entre las transcripciones de los diferentes departamentos. Menciona que lo que no encontraba en la matriz le tocaba buscarlo en las transcripciones e incluso en los audios. Como antes ellas hacían la matriz, fue un poco difícil acomodarse al modelo de que otras compañeras hicieran las transcripciones, pues cuando una persona hace todo el proceso, desde la sistematización a la escritura, diseña la información y la acomoda como más le funciona. Esta vez pudo faltar información, y hubo reprocesos. Después de ello entró a las metáforas. Silvana resalta la forma aguda y de filigrana en la que desarrolló Mónica la escritura. Beatriz hará un insumo sobre la categoría "percepción de sí", que se llamará "creación de sí". Tomará insumos de las investigaciones anteriores y de lo escrito por Mónica sobre el tema. Se propone que se le pase la información elaborada por Mónica sobre "lo transmitido" a Lorena. Se menciona además que, si se abordan las categorías desde diferentes preguntas, puede haber cruces sin repeticiones en los diferentes capítulos. Sobre los títulos, es necesario acordar si primero se escribe la metáfora o el concepto. Se acuerda que primero se escribe la metáfora y luego lo académico. Lorena apunta que con las matrices le tocó devolverse a las transcripciones. Le gustó el resumen de las transcripciones que hizo Stephanía, pero ahí faltaron las citas. Y le gustó lo que hizo Milena de nombrar en qué transcripción se encontraba cada cosa, así como las citas.

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

	Silvana anota que hay que tener mucho cuidado con la fuente primaria. Silvana no era consciente de lo grave de las matrices, algo que sí le habían mencionado Lorena y Mónica. Eso hizo que las investigadoras tuvieran que devolverse a las transcripciones y los audios. Es grave lo de los nombres y también quitar formas propias de hablar de las personas. Mónica apunta que a veces le tocó devolverse, y que no encuentra nombres. Se pide a Milena y Stephanía que aclaren qué información falta de cada departamento para que se puedan completar cada una de las citas, y no se falle en nombres y lugares. Milena aclara que lo que falta por parte de las investigadoras de los departamentos que ella sistematizó (Cundinamarca, Valle del Cauca y Guainía), es mínimo. Que realmente lo que falta, frente a citaciones, es que se corrijan bien los nombres de personas y experiencias; y frente a contenido, pueden faltar elementos en algunas transcripciones que se hicieron con IA y no arrojaron información completa (caso algunas de Guainía). Para pensar en adelante, ya que se está en fase de escritura, Silvana propone que cada investigadora ponga atención a lo que queda en el informe del departamento que visitó.
3	**Actualización de cronograma recta final** Cronograma acordado en reunión anterior: . Viaje a Guainía: semana del 20 al 24 de octubre . Fecha límite de sistematización por territorios: 2 de noviembre . Fecha para referentes conceptuales: 17 de octubre . Fecha para retroalimentar referentes: 19 de octubre . Fecha de entrega de sistematización Cauca y Valle del Cauca: 17 de octubre . Fecha de entrega de los capítulos del informe final: 12 y 13 de noviembre . Lectura del equipo: 14, 15 y 16 de noviembre . Ajustes y compilación: 17, 18 y 19 de noviembre . Envío a participantes: 20 de noviembre . Fecha de envío a corrección de estilo y diagramación: 20 de noviembre Nota: Tener presente revisión de estilo y diagramación, así como contratos de las personas encargadas. Cronograma acordado en presente reunión: . Fecha de entrega de los capítulos del informe final: lunes 17 de noviembre . Lectura y ajustes del equipo: 18 y 19 de noviembre . Envío a participantes: 20 de noviembre, hasta el domingo 23. . Ajustes y compilación: lunes 24 de noviembre

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Culturas	ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página 5 de 7 **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 6/Oct/2022



Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

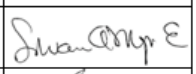
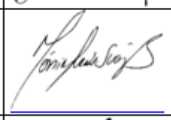
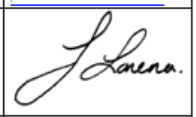
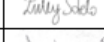
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Culturas	ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página 1 de 7 **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 6/Oct/2022

Objetivo: Reunión ordinaria del Equipo de Investigación – Comentarios y ajustes para el informe final

Responsable: Grupo Educación Artística - Investigación	**Dependencia: Viceministerio de las artes y la economía cultural y creativa**	**Lugar y Fecha:** Noviembre 22 de 2025

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Beatriz Carvajal Salazar	Equipo Educación artística	Ministerio de las artes, las culturas y los saberes	3142149114	bcarvajals@mincultura.gov.co	
2	Silvana Mejía Echeverri	Investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3017779955	Samejia26@gmail.com	
3	Mónica Suárez Beltrán	Investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3003117255	mlsuarezb@gmail.com	
4	Lorena Luengas	Investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3014307461	loreluengas@gmail.com	
5	Zully Sotelo	Investigación Visual	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3007987090	Info@aquiyalla.org	
6	Milena Trujillo	Auxiliar investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3012145824	mitrujillolo@unal.edu.co	
7	Stephania García Zambrano	Auxiliar investigación	Corporación Ateneo Porfirio Barba Jacob	3113340860	stephania.garcia@gmail.com	Stephanía García Z

No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**Sobre el documento final** Se juntó un primer archivo para la lectura del equipo, y se subió una segunda versión ayer. Mónica alcanzó a leer completo el documento. Hizo comentarios, más que ajustes directos al texto. A nivel general, ve una coherencia respecto a la propuesta de tabla de contenido. Le pareció bonito que estuviera la futuridad. Hay citas que son muy similares, por lo que se le hace extraño, también hay otras que no son citas

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

literales y que se cruzan. Llama a tomar decisiones sobre ese asunto. Leyó primero lo de todas y luego se detuvo a lo que le sugirieron a ella; agradece los comentarios que hicieron sobre su apartado, las panorámicas. Ve que los tonos siguen siendo diferentes, pero que igual hay un tono que puede cruzarlas a todas, por lo que no le parece del todo preocupante. Sí le preocupan asuntos de forma. Hay varias cosas que hay que ajustar, por ejemplo, las citas. Por último, siente preocupación pues no siente listo el informe para enviarlo a las personas participantes, no se han cumplido los tiempos.

Silvana agradece a Mónica porque se disfrutó mucho la construcción de archivo y la escritura. Le gusta mucho los tiempos de escritura. Frente a la repetición de testimonios parafraseados, dice que se puede solucionar desde la escritura, ya que afortunadamente se están detectando.

Lorena no alcanzó a terminar la lectura. Siente que en la introducción se debe reforzar la metáfora. No ve dos iniciativas de Cauca reflejadas en el documento, que es la Universidad de Cauca y la Biblioteca Comunitaria. Dice que son varias las citas que están repetidas, principalmente entre lo escrito por ella y Mónica. Propone que el primer capítulo del documento sea el realizado por Silvana sobre política pública. Dice no entender cómo se va a citar.

Zully menciona que ella lee desde otro lugar el documento, de forma desprevenida, sin centrarse en lo teórico. Al ser la única persona que fue a los 5 departamentos, ve que podría faltar una edición del texto que permita una articulación entre algunos baches que están quedando, y que pueda hacer que el texto sea más leíble para cualquier persona. Cree también que hay repeticiones que también pueden arreglarse. Cree que hace falta hablar sobre las activaciones artísticas, queda con la pregunta sobre qué se vio en esas actividades, y en las interacciones con los estudiantes y maestros. ¿Dónde queda la observación de la investigación in situ? Llama la atención sobre la figura del Profe José Isidro, su experiencia y la construcción con Ninfa del Museo Sonidos de la Selva, siente que este relato quedó por fuera. Por último, dice que le ha servido mucho para su trabajo visual y gráfico.

Stephanía dice que estaba leyendo las versiones anteriores. Estaba revisando las citas, tarea solicitada por Silvana y Beatriz, pero se da cuenta de que lo estaba haciendo en el archivo que no era. También dice que se está devolviendo a las transcripciones para corregir nombres y al resto de archivos.

Milena le hace el llamado a Stephanía de coger como insumo para la corrección de citaciones el archivo de Fechas de experiencias, ya que allí deben estar corregidos los nombres y están las fechas. Es decir, ese trabajo ya se hizo, y puede ser la ruta más fácil para corregir las citas en el documento como tal.

Beatriz menciona que para nadie es un secreto que la sistematización limitó mucho el trabajo, triplicó el trabajo a las investigadoras, y dejó por fuera testimonios muy importantes. Faltan muchos relatos de Guainía y eso le entristece. Para ella fue muy difícil acercarse a la sistematización de Norte de Santander. Aclara que el apartado de Percepción de sí fue distribuido hace poco, y le parece muy importante que haya quedado. Llama la atención sobre el hecho de que lo conceptual se coma las voces de los participantes, y cree que hay que mirar esto para que el texto pueda llegar a todas las personas que quieran. Está de acuerdo con que el capítulo de política pública vaya antes. Aún siente muy desbarajustado el documento.

Silvana dice que trató de ser muy explícita en los comentarios. Agradece mucho los apartados escritos por Beatriz y Zully. Cree que el de Beatriz quedó muy bello y muy necesario, quedó concreto y relacionado con las investigaciones anteriores. Frente a lo escrito por Zully, le parece un tono muy bello, muy íntimo, que le da una polifonía linda al documento. Frente a lo escrito por Lorena, pregunta por la palabra alpaguyo. Llama a usar la metáfora en clave de la estructura, el enfoque y el contenido que se ha acordado. Dice que el capítulo de referentes está escrito de forma impersonal, y la del capítulo la hizo usando "nosotras". Le dice a Stephanía que se encargue ella de la corrección de las citaciones para que las investigadoras puedan corregir el contenido más denso del documento. Propone no enredarse con las citas de los grupos focales, y que más bien se deje claro en la tabla que se incluirá con participantes. Propone que se trabaje el término integralidad, ponerle "apellidos" para que se ubique a qué se refiere. Responsabiliza al proceso de sistematización de la falta del cuidado de la información, menciona que es muy delicado este asunto, el trato que se le dio a los participantes, y dice que no sabe cómo solucionar esto a esta altura de la investigación. Las matrices de sistematización eran los "ojos" de las investigadoras para poder escribir, y no fue así en las matrices de Cauca, Norte de Santander y Guainía. Le parece que el texto aún no se puede entregar porque no está listo. Le preocupa que no todas trabajaron al mismo tiempo.

Stephanía dice que los problemas en la sistematización son su responsabilidad, y que no le gustaría que el nombre de Milena quede perjudicado por los errores en el trabajo que estuvo bajo su responsabilidad, pues el trabajo de Milena fue riguroso. Reconoce que produjo más confusiones que claridades para las investigadoras. También reconoce que el uso que le dio a la IA dificultó el cuidado de la información. Dice que está haciendo todo para reparar lo causado, y también está avanzando en el documento cuantitativo, en la corrección de citaciones, y en el ajuste de sus matrices de sistematización. Deja en criterio de Beatriz el pago de sus honorarios del mes.

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

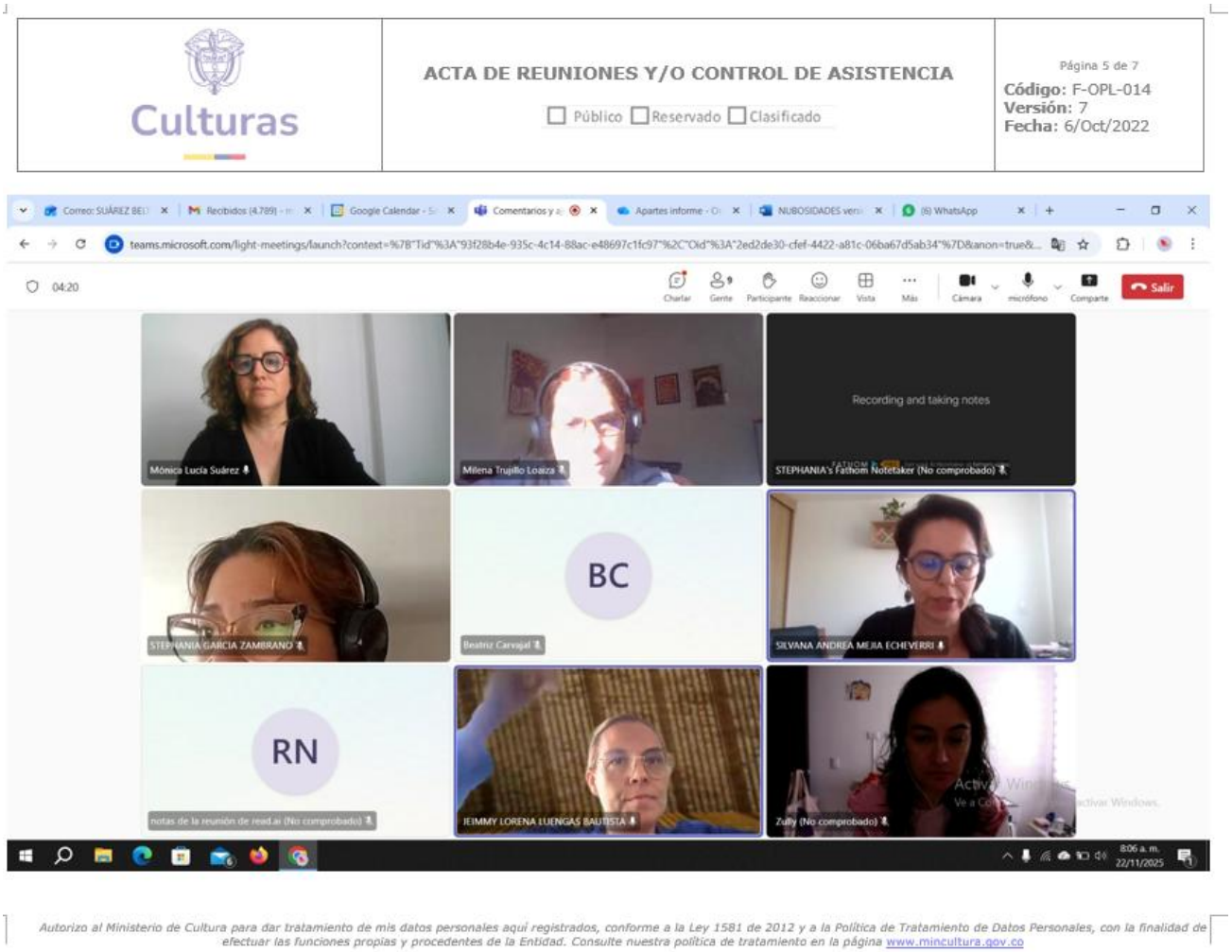
CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

	Beatriz aclara que las correcciones de matrices de Norte de Santander, Cauca y parte de Guainía deben hacerse, también porque estos insumos van para un observatorio. Pregunta por ideas para poder cerrar el proceso en una semana que queda. Lorena dice que se debe dedicar al capítulo de alteridad, y que no tiene problema con que se le hagan correcciones. Este capítulo es su responsabilidad y tiene muchos comentarios de las demás, entonces se dedicará a ello. Silvana propone hacer una lista de lo que no apareció en cada matriz. Frente al documento, dice que aún se sostienen unas oposiciones binarias. Mientras que los referentes conceptuales se refieren a pluralismos y diversidades de existencia, en los territorios se está yendo al purismo y la ancestralidad, sin reconocer mixturas con herencias modernas u "occidentales". Stephanía pregunta qué prioriza de lo que tiene en sus responsabilidades. Se le pide priorizar la corrección de las matrices y documento cuantitativo. Luego corrección de citaciones. Silvana llama a Lorena a comprometerse con una fecha concreta para la entrega de su apartado.
2	**Actualización de cronograma recta final** Cronograma acordado en reunión anterior: . Fecha de entrega de los capítulos del informe final: lunes 17 de noviembre . Lectura y ajustes del equipo: 18 y 19 de noviembre . Envío a participantes: 20 de noviembre, hasta el domingo 23. . Ajustes y compilación: lunes 24 de noviembre . Fecha de envío a corrección de estilo y diagramación: 25 de noviembre Cronograma acordado en presente reunión: . Envío de capítulos finales con ajustes: domingo 23 de noviembre a las 11:59pm . Envío de documento cuantitativo: lunes 24 de noviembre . Lectura y ajustes del equipo: lunes 24 de noviembre . Ajustes y compilación: lunes 24 de noviembre . Envío a participantes: martes 25 y miércoles 26 de noviembre . Fecha de envío a corrección de estilo y diagramación: 25 de noviembre

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Stephanía se encargará de corregir las citaciones en todo el documento final, basándose en el archivo de Fechas de experiencias.	Stephanía García	25 de noviembre
2	Milena y Stephanía se comprometen a limpiar el Drive para que queden sólo los archivos necesarios.	Stephanía García y Milena Trujillo	29 de noviembre
3	Stephanía y Milena terminarán el documento cuantitativo este fin de semana.	Stephanía García y Milena Trujillo	24 de noviembre

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	



Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Culturas	**ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA** ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página 1 de 2 **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 6/Oct/2022

	Objetivo: Reunión del equipo auxiliar de investigación – Revisión de sistematización	
Responsable: Grupo Educación Artística	**Dependencia: Viceministerio de las artes y la economía cultural y creativa**	**Lugar y Fecha: Microsoft Teams (virtual) – Noviembre 06 del 2025**

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Stephania García Zambrano	Auxiliar de investigación	Ateneo – Convenio de asociación 1634- 2025	3113340860	stephania.garcia@gmail.com stephygarcano@hotmail.com	Stephania García Z.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**Objetivo:** Socializar hallazgos del trabajo de campo en Guainía, definir lineamientos para la actualización de matrices de datos y establecer cronograma de entregas para el Observatorio. **1. Balance del Trabajo de Campo (Guainía)** A pesar de las contingencias (paro de maestros y festividades locales), se logró una recolección de información cualitativa significativa. • **Cobertura:** Se realizaron visitas y entrevistas clave en la Ecoposada (gestión cultural y museo comunitario), Museo Sonoro, zona de petroglifos (Coco Viejo), Casa de la Cultura Municipal y Colegio Los Libertadores. • **Hallazgos Contextuales:** Se identificaron dinámicas de sincretismo cultural y religioso, fenómenos migratorios, y tecnologías ancestrales (procesamiento de yuca brava). Se observó una alta receptividad por parte de la comunidad hacia la investigación. • **Limitaciones:** No fue posible realizar la encuesta *in situ* masiva debido a la falta de clases activas; sin embargo, se logró aplicar con un grupo focal de música. Algunas entrevistas planeadas (Profe Tiberio, Colegio La Primavera) no se concretaron por temas logísticos. **2. Requerimientos para la Matriz de Sistematización**

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Se establecieron nuevos lineamientos para la matriz de datos, dado que este insumo no solo servirá para el informe final de investigación, sino que será la base para el **Observatorio de Educación Artística y Cultural del Ministerio de las Culturas**.

Ajustes Solicitados:

- **Trazabilidad:** Todas las citas incluidas en la matriz deben especificar **nombre de la persona** y **fecha**. Esto es imperativo para evitar que las investigadoras deban regresar constantemente a la fuente primaria (audios).
- **Profundización:** Se requiere desglosar la información de las entrevistas para responder detalladamente a las preguntas de las cuatro categorías de análisis, con énfasis en:
  1. Relación con las artes.
  2. Contexto y territorio.
- **Metodología de Actualización:** Para no reprocesar información antigua, las nuevas inclusiones o ajustes en las matrices existentes deben resaltarse en **color rojo** (o distintivo) para fácil identificación por parte del equipo de redacción.

3. Estado de Avance y Compromisos

Responsable	Actividad / Compromiso	Estado
Stephania	Transcripción de audios de Guainía y creación de documentos individuales. Uso de IA con curaduría manual de expresiones coloquiales.	En proceso
Milena	Transcripción de bitácoras de campo y revisión de fotografías de instrumentos.	Pendiente iniciar bitácoras
Beatriz	Carga de fotografías en alta calidad al repositorio (Philly/Google Forms) y Banco de Imágenes. Contratación del equipo de diagramación.	En proceso
Equipo General	Priorizar la sistematización de Guainía para entregar insumos rápidos a las redactoras (Moni, Silvana, Lore).	Prioritario

4. Próximos Pasos

1. **Actualización Inmediata:** Completar la matriz de Guainía bajo los nuevos estándares (citas con atribución y fecha).
2. **Comunicación:** Notificar al equipo de investigadoras sobre los cambios en la metodología de la matriz (código de colores) para sincronizar el trabajo de escritura.
3. **Futura Reunión:** Se programará una sesión posterior para definir cómo se triangulará la información de todos los departamentos de cara a la estructura final requerida por el Observatorio.

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1			
2			

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Culturas	ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página 1 de 2 **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 6/Oct/2022

		Objetivo: Reunión del equipo auxiliar de investigación – Revisión de sistematización
Responsable: Grupo Educación Artística	**Dependencia: Viceministerio de las artes y la economía cultural y creativa**	**Lugar y Fecha: Microsoft Teams (virtual) – Noviembre 07 del 2025**

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Stephania García Zambrano	Auxiliar de investigación	Ateneo – Convenio de asociación 1634- 2025	3113340860	stephania.garcia@gmail.com stephygarcano@hotmail.com	Stephania García Z.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**Objetivo**: Alinear la estrategia de diseño gráfico con la sistematización de datos cuantitativos y definir la línea editorial visual para la publicación final. **1. Estado del Proyecto y Cronograma** • **Requerimientos del Ministerio:** Se informó que las matrices de datos son insumos prioritarios para el observatorio del Ministerio. Existe urgencia en avanzar con las bases de datos de los territorios. • **Cuellos de botella:** Se identificó una discrepancia en los tiempos; el equipo de diagramación ya está activo, pero el equipo de escritura aún está en proceso de redacción. • **Meta de entrega:** Se tiene previsto tener todo diagramado para el **30 de noviembre**. Se reconoce que el cronograma es ajustado, especialmente con la sistematización pendiente de Guainía. **2. Definición del Concepto Gráfico y Editorial** Se presentó y discutió la propuesta visual trabajada por Zully y la diseñadora (Alejandra), estableciendo los siguientes pilares para la identidad de la publicación:

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

- **Metáfora Visual:** Se trabajará bajo el concepto de **"Neblina" y "Nubes"**, utilizando paletas de colores con degradados azules y pausas contemplativas en la lectura.
- **Enfoque no "Adultocéntrico":** Se acordó dar protagonismo a la voz de las infancias, validando el "error", el tachón, el garabato y la imperfección como elementos estéticos narrativos.
- **Tratamiento de Imagen:**
  - Uso de *frames* de video extraídos para crear secuencias acompañadas de texto (canciones, poemas, transcripciones de audios no registrados en informes escritos).
  - **Proceso Mixto (Análogo-Digital):** Zully propuso una técnica de intervención manual: imprimir fotografías del banco de imágenes, intervenirlas físicamente (rayar, dibujar, usar papel mantequilla), y re-fotografiarlas para su digitalización.

3. Estrategia de Visualización de Datos Cuantitativos

Se definió cambiar el enfoque tradicional de presentación de cifras (barras, tortas estándar) por una narrativa visual integrada al contexto escolar y territorial:

- **Nuevos Elementos Gráficos:** Los datos se representarán mediante objetos cotidianos del entorno educativo y natural: hojas, tierra, pupitres, tableros, tiza, marcadores permanentes y servilletas.
- **La Estética del "Borrador":** Las cifras podrán mostrarse como anotaciones en un cuaderno, utilizando la corrección y el tachón como recurso para mostrar la realidad del proceso de aprendizaje (ej. un número corregido con marcador rojo).

4. Compromisos y Próximos Pasos

Responsable	Tarea	Fecha / Estado
Stephania García	Reunión con Milena (Mile) para alinear la presentación de datos cuantitativos con la nueva línea gráfica (estética escolar/pupitre).	Lunes (Semana del 11 Nov)
Zully Sotelo	Continuar con la intervención de imágenes e ilustración de líneas (calco de dibujos de niños). Subir imágenes finales al Drive.	En proceso
Beatriz (vía Zully)	Cargar al Drive las fotografías tomadas con celular en alta resolución (evitar envío por WhatsApp para no perder calidad).	Pendiente
Equipo General	Priorizar la sistematización de Guainía y la limpieza de datos (identificación de voces en audios).	Inmediato

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1			
2			

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Culturas	ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página 1 de 2 **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 6/Oct/2022

		Objetivo: Reunión del equipo auxiliar de investigación – Revisión de sistematización
Responsable: Grupo Educación Artística	**Dependencia: Viceministerio de las artes y la economía cultural y creativa**	**Lugar y Fecha: Microsoft Teams (virtual) – Noviembre 24 del 2025**

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Stephania García Zambrano	Auxiliar de investigación	Ateneo – Convenio de asociación 1634- 2025	3113340860	stephania.garcia@gmail.com stephygarcano@hotmail.com	Stephania García Z.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**1. Objetivo de la Sesión** Revisión técnica y alineación entre la matriz de consolidación de datos (Dashboard) y la propuesta de diseño gráfico (Canva) para el informe final de la investigación. El propósito principal fue asegurar la integridad de las métricas de participación y financiación en los departamentos focalizados (Cauca, Cundinamarca, Norte de Santander, Valle del Cauca y Guainía). **2. Estructura y Flujo de la Información** Se definieron dos niveles para el manejo de la información cuantitativa: • **Dashboard (Matriz Dinámica):** Constituye la fuente primaria y consolidada de los datos ("data dura"). Contiene fórmulas vinculadas a los formularios de recolección y matrices de Excel. Es sensible a modificaciones manuales y requiere un manejo restringido para evitar la corrupción de tablas dinámicas. • **Informe Visual (Canva):** Presentación gráfica simplificada destinada a la divulgación de hallazgos. Es un insumo estático que requiere actualización manual si se modifican las variables en el Dashboard. **3. Hallazgos y Ajustes Técnicos**

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Culturas	ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página 2 de 2 **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 6/Oct/2022

Durante la auditoría de datos se identificaron las siguientes inconsistencias y se definieron sus respectivas soluciones:

- **Diferenciación "Reportes vs. Experiencias":** Se detectó una discrepancia entre el número de registros en los formularios (que incluyen múltiples entradas por activación/entrevista) y el número real de experiencias pedagógicas.
  - *Decisión:* Se utilizará la base de datos de **"Fecha de Experiencias"** como la fuente oficial para el conteo de experiencias, garantizando la precisión del indicador.
- **Depuración de Datos en Cauca:** Se ajustaron las métricas de participación (niños vs. adultos) tras validar que algunos reportes incluían cifras globales de festivales y no la asistencia específica a los talleres de la investigación.
- **Validación de Fuentes de Financiación:** Se encuentra en proceso la corrección de la clasificación (público/privado) de una entidad específica (biblioteca), tarea asignada al equipo de investigación (Silvana).

4. Acuerdos y Protocolos de Gestión de Datos

- **Integridad de la Información:** Para garantizar la estabilidad de las fórmulas y tablas dinámicas en el Dashboard, se estableció que no se pueden realizar modificaciones en la base de datos cruda por las fórmulas del documento. Por lo que, se solicita al equipo no realizar correcciones o anexos.
- **Metodología de Redacción del Informe:** La redacción de los análisis descriptivos se realizará en un documento externo (procesador de texto), tomando como referencia las visualizaciones del diseño gráfico. Esto tiene como fin preservar la diagramación original del entregable visual.
- **Cronograma de Ejecución:**
  - Se procederá de inmediato con la descripción narrativa de los datos ya verificados (percepción, demografía, participación por género).
  - Los apartados de "Financiación" y "Total de Experiencias" quedarán en pausa hasta recibir la confirmación final de la depuración de la base de datos.

Próximos Pasos

1. **Redacción Descriptiva:** Elaboración de los textos analíticos para las gráficas validadas.
2. **Cierre de Base de Datos:** Confirmación final de las categorías de financiación y conteo de experiencias.
3. **Actualización Gráfica:** Ajuste final de las visualizaciones en el Dashboard una vez se complete la depuración.

No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento
1	Entrega de gráficas en formato imagen, además del dashboard	**Stephania García**	**24/11/2025**
2	Revisión y texto descriptivo	**Milena Trujillo**	**24/11/2025**

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Culturas	ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página 1 de 3 **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 6/Oct/2022

Objetivo: Reunión del equipo auxiliar de investigación – Revisión de sistematización		
Responsable: Grupo Educación Artística	**Dependencia: Viceministerio de las artes y la economía cultural y creativa**	**Lugar y Fecha: Microsoft Teams (virtual) – Noviembre 27 del 2025**

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Stephania García Zambrano	Auxiliar de investigación	Ateneo – Convenio de asociación 1634- 2025	3113340860	stephania.garcia@gmail.com stephygarcano@hotmail.com	Stephania Garcia Z
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

No	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	**1. Objetivo de la Sesión** Socializar la arquitectura y estrategia del repositorio de datos abiertos de investigación del Ministerio (Dataverse) y evaluar la viabilidad técnica y operativa de integrar los insumos documentales y bases de datos del actual proceso de investigación (artes y tradiciones) en dicha plataforma antes del cierre contractual. **2. Temas Centrales Abordados** **A. Definición y Propósito del Repositorio (Dataverse)** • Se estableció la diferencia técnica entre los repositorios institucionales de gestión (tipo CKAN o DSpace para productos finalizados como libros) y el repositorio **Dataverse**. • **Enfoque de Dataverse:** Diseñado para alojar **datos crudos de investigación** (audios, transcripciones, matrices diligenciadas, observaciones de campo). • **Objetivos:** Garantizar la trazabilidad, replicabilidad y transparencia de la investigación (ciencia abierta). Permitir que terceros utilicen los datos primarios para generar nuevas preguntas de investigación o triangulaciones futuras.

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

- **Valor Agregado:** Asignación de **DOI (Digital Object Identifier)** a cada conjunto de datos (dataset) o archivo, asegurando su citación formal y preservación a largo plazo.

B. Criterios de Selección y Curaduría de Datos

- **Insumos aptos para carga:**
  - Transcripciones de entrevistas y audios (preferiblemente corregidos y anonimizados).
  - Matrices de sistematización y diarios de campo.
  - Material fotográfico con valor etnográfico o documental específico (descartando imágenes genéricas).
  - Datos cuantitativos y cualitativos estructurados.
- **Insumos no prioritarios:** Productos ya analizados o interpretados (estos van a repositorios bibliográficos), a menos que sirvan como guía de lectura del dato crudo.
- **Metadatos:** Se requiere una labor de catalogación detallada (palabras clave, descripción, autoría institucional) para asegurar la recuperabilidad de la información en motores de búsqueda académicos.

C. Evaluación de Viabilidad (Equipo de Investigación)

- El equipo presentó los avances en la sistematización, incluyendo un *dashboard* de visualización y transcripciones corregidas de cinco departamentos.
- Se discutió la restricción temporal (cierre de contratos el 30 de noviembre) frente al volumen de datos a curar.
- **Estrategia propuesta:** Ante la limitación de tiempo, se sugiere evaluar la carga de la información por "lotes" o *datasets* agrupados (ej. un solo archivo comprimido con múltiples entrevistas o un informe consolidado de fuentes primarias) en lugar de registros individuales por archivo, para asegurar que la información quede preservada con su respectivo DOI.

3. Acuerdos y Compromisos

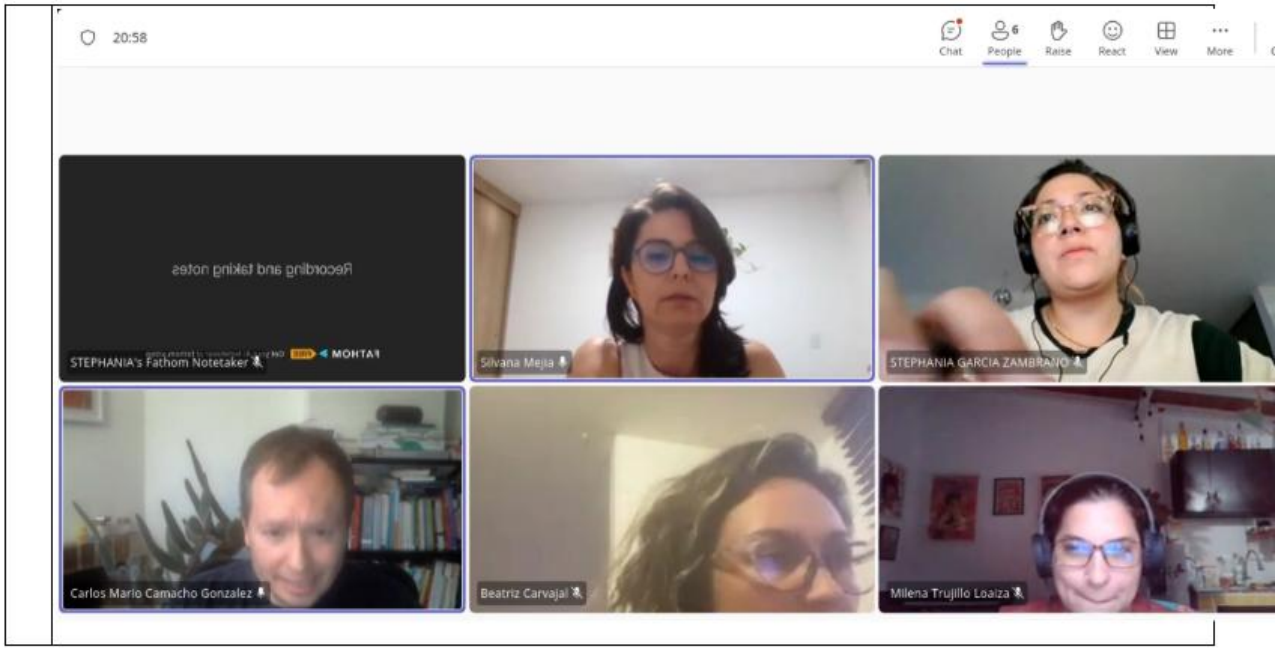
- **Revisión de volumen de datos:** El equipo de investigación realizará un diagnóstico rápido del material existente para determinar qué porcentaje es viable subir al repositorio bajo los estándares de metadatos requeridos.
- **Reunión de seguimiento:** Se agendó una sesión de trabajo para el día siguiente (28 de noviembre a la 1:00 PM) entre Beatriz Carvajal, Milena Trujillo y Stephania García. El objetivo es finiquitar detalles sobre las matrices finales y tomar la decisión definitiva sobre la integración al repositorio.
- **Soporte técnico:** Carlos Mario Camacho ofreció el espacio en el contenedor del proyecto de formación dentro de Dataverse y la gestión de los DOI, sujeto a que el equipo de investigación entregue la data organizada.

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y precedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	

Culturas	**ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA** ☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado	Página 3 de 4 **Código:** F-OPL-014 **Versión:** 7 **Fecha:** 6/Oct/2022



No.	Compromisos	Responsable del compromiso	Fecha de Cumplimiento

Autorizo al Ministerio de Cultura para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

Obligación 8:

formación artística para niños y jóvenes dependen de la voluntad política del momento y no son constantes". Con el cierre de las bandas municipal y departamental, la universidad asumió la formación artística pero se restringió el acceso en comparación con los procesos anteriores y, programas como "Batuta", no lograron llenar el vacío dejado por las bandas y escuelas tradicionales[19] (comunicación personal, 1° de septiembre de 2025) y también lo relató Ninfa Rodríguez del Museo Comunitario Sonidos de la Selva en Guainía: "Porque teníamos el punto concentrado en una institución pública, y de un momento a otro hubo un cambio de gobierno y sufrimos grandes pérdidas. Ahí se nos cayó la maloca, se perdieron las colecciones, todo se perdió" (comunicación personal, Ninfa Rodríguez Valencia, 1° de noviembre de 2025). Además, los vínculos con contratistas son de corto tiempo, como relató Efraín González sobre su trabajo:

> "Bueno, me contrataron ese año con ese alcalde, trabajé cuatro años seguidos, pues a veces pues se hacía un contrato de porque nunca hacían un contrato de un año, máximo de seis meses, hacían de tres meses, paraban dos, pero bueno ahí estaba, paraban así, pero ahí estaba y en ese proceso hice semilleros de arte y esos son un hito pues, mejor dicho empezó a salir para todos lados y pues con ese apoyo pero ya pues perdió él y ya se acabó la candidatura de él, el proceso de él y ya eso como ahorita todo es política, los que han venido pues me han contratado así, de ver el proceso dos meses y eso ha sido complicado, después otros tres mesecitos hacer, pero yo no he dejado de seguir los procesos." (comunicación personal, Efraín González, 11 de septiembre de 2025).

Y así mismo con otros procesos, como la contratación de bibliotecarios, que dura tres o cuatro meses: "instituciones como la alcaldía no puede generalmente o no tiene o no destinan los recursos en el momento de planear el presupuesto" (comunicación personal, Ana Paula Ordoñez, 2 de septiembre de 2025).

Generalmente, las comunidades tratan de contrarrestar esta falta de continuidad con procesos autogestionados. Por ejemplo, el Semillero de Violines del Tuno ha sido financiado por la comunidad, que ha insistido en mantener el legado de un territorio considerado cuna de

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	



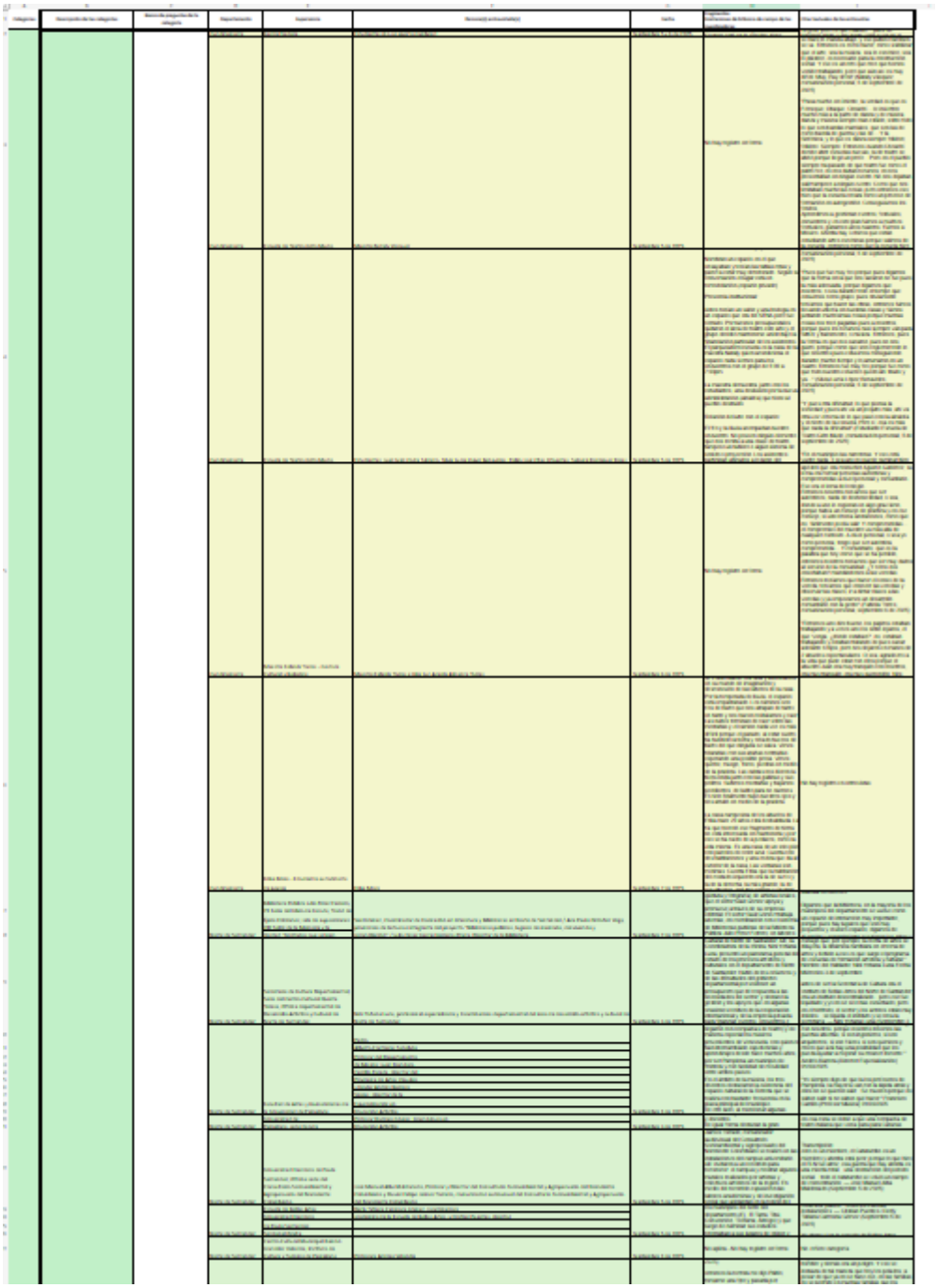
Cita completa textual	Autor/a de la cita (sin corregir)	Fecha de la cita en doc	
"los que se vive realmente en el territorio y en el medio como tal"	Sady Barón (Comunicación personal) - se corrige a SADI	26 de septiembre de 2025	Fecha corregida
"si tú no vives en Bogotá, no existes"	Paloma Muñoz (Comunicación personal)	13 de septiembre de 2025	ok
"Los esfuerzos de formación artística para niños y jóvenes dependen de la voluntad política del momento y no son constantes"	Grupo focal Universidad de Pamplona	1ª de septiembre de 2025	ok - se anexa autor
"Porque teníamos el punto concentrado en una institución pública, y de un momento a otro hubo un cambio de gobierno y sufrimos grandes p	Ninfa Rodríguez (Comunicación personal)	1ª de noviembre de 2025	ok
"Bueno me trabajaron [...], me contrataron ese ese año con ese alcalde, trabajé cuatro años seguidos [...] pero yo no he dejado de seguir los pr	Efraín González (Comunicación personal)	11 de septiembre de 2025	ok
"Este año ha sido muy complejo. Sin embargo, no hemos parado, entonces yo siempre miro cómo saco los recursos para pagarle a la profe de	Isabel López Obando (Comunicación personal)	20 de septiembre de 2025	ok
"Bueno, ¿cómo vamos a hacer? Porque no podemos seguir así, haciendo gestión con las uñas, y que cada cuatro años haya cambios de gobie	Ninfa Rodríguez y comunidad (Comunicación personal)	1ª de noviembre de 2025	ok
"Conseguíamos los fondos. Aprendimos a gestionar eventos, festivales, encuentros y en este plan fuimos a muchos festivales, ganamos unos	Nataly Vásquez (Comunicación personal)	5 de septiembre de 2025	ok se corrige fecha
"si hay recursos hacemos, y si no hay recursos, hacemos, ¿sabes? Es así"	Isabel López Obando (Comunicación personal)	20 de septiembre de 2025	ok se anexa autora
"entonces como que siempre estamos como intentando gestionar todo lo que la universidad nos puede dar para poder sostener el proyecto p	Keyly Geraldine Mosquera	9 de septiembre de 2025	ok se anexa autora y fecha
"Nos interesa que lo conozcan, que nuestros hijos y nuestros nietos que lo tengan en la memoria, que cuando ya no estemos ni nosotros ni los	Ninfa Rodríguez Valencia (Comunicación personal)	1ª de noviembre de 2025	ok se corrige toda la cita con la nueva tran
"Está basado en las cosmogonías que tenemos acá en el Cauca, más el enfoque de Deleuze y Guattari"	Paloma Muñoz (Comunicación personal)	13 de septiembre de 2025	ok
"está prohibido hablar el castellano por parte de las maestras"	Yaneth Maritza Pacho Hurtado (Comunicación personal)	10 de septiembre de 2025	ok
"en la familia, en la punta, en la huerta, en el río, en los otros sagrados, la gente, en todo, en todos los patrones, entonces en eso se empezó a	Matilde Conda Cuetia (Comunicación personal)	10 de septiembre de 2025	ok
"Este proyecto es un proyecto que digamos, la idea central es buscar que las bibliotecas públicas del departamento se conviertan en espacios	Ana Paula Ordoñez (Comunicación personal)	2 de septiembre de 2025	ok
"trabajo desmedido de Lola la maestra corrida y sus aliados"	Andrea Jaramillo Amaya	12 de septiembre de 2025	ok se anexa autora y fecha
"Primero lo pensamos con jóvenes víctimas, pero vimos que era difícil porque hay muchos jóvenes víctimas que ya no les interesa digamos lle	J. C. Escobar (Comunicación personal)	22 de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"aquí a esta región llegaron muchos alemanes e ingleses, unos venían huyendo si, eso hemos encontrado un historial..."	Alberto Contreras Sanabria	1ª de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"... nuestras semillas necesitan de muchos corazones que sientan bonito, porque pareciera que se nos está perdiendo el sentir del corazón".	Matilde Conda (Comunicación personal)	10 de septiembre de 2025	ok
"Cultora, madre, maestra de hacha y machete soy / lideresa con amor y dedicación / pedagoga de profesión, amo esa vocación..."	Lola la maestra corrida (Poema)	2025 (Documento actual)	ok
"... a veces uno llega en la posición de profe, 'vengo a enseñar', pero realmente uno aprende mucho más de lo que uno trae para enseñar."	Adriana Marcela Montilla González (Comunicación personal)	30 de octubre de 2025	ok
"Yo siento que el conocimiento se debe compartir y siento que una forma de medir qué tanto conoces algo es si lo sabes enseñar."	Juan Mauricio Franco Candelo	9 de septiembre de 2025	ok - se anexa autor
"lo más fascinante es cada clase, porque pues la profe cada clase nos la hace diferente y hemos aprendido muchas cosas diferentes..."	Silvia Lucía López Benavides (Comunicación personal)	5 de septiembre de 2025	ok se anexa autora y fecha
"Todos los años nosotros hacemos la Semana Cultural, que es la que se hace en todas las instituciones. Y nosotros ahí tenemos... grados. Ella	Jairo Huérfano (Comunicación personal)	30 de octubre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"Llegar, digamos, a un docente que nos escuche, que tenga como ese tacto, ese sentido de pertenencia o de sentir, digamos, a la persona con	Andrés Morocho - entrevista grupal	13 de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"Porque es que los conservatorios son de una pedagogía de la tiranía, porque te buscan la perfección, la virtuosidad... En cambio, aquí hay qu	Paloma Muñoz (Comunicación personal)	13 de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"tejemos desde muchos años atrás, y la oportunidad de la juntanza y el diálogo de saberes, de reconocer el trabajo del otro..."	María Patricia Castillo (Comunicación personal)	18 de septiembre de 2025	ok
"bueno, yo estoy en muchas cosas, básicamente yo me he dedicado a la gestión cultural... Entonces yo soy el que formula proyectos..."	Juan Carlos Escobar (Comunicación personal)	22 de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"Digamos que la institucionalidad me atrapó. Desde que llegué acá, abandoné un poco el canto y las cosas que me motivaban mucho para es	Sandra Liliana Bustamante (Comunicación personal)	2 de noviembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"Entonces es como que realmente más allá de conocer una teoría o conocer qué leyes existen o algo, fue como empezar a tratar de ver de ma	Laura Sofía Hernández Hidalgo (Comunicación personal)	22 de septiembre de 2025	ok
"Ahorita hemos tenido aquí [poblaciones] de venezolanos y de costeños con los cuales tenemos que interactuar... de acuerdo a su cultura y re	Fabiola Torres (Comunicación personal)	6 de septiembre de 2025	ok
"Y hoy las familias están muy agradecidas, están siendo validadas, ellos se sienten representados, que por fin hay alguien, por fin la organizac	Matilde Conde (Comunicación personal)	10 de septiembre de 2025	ok
"Dentro de mi familia, pues mi mamá es artista plástica, ella pinta, ella hace muchas cosas, entonces yo creo que desde ahí mi amor por el ar	Nataly Vásquez (Comunicación personal)	4 de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"Yo ya les he contado que mi abuela era bailadora, y a esa señora se le movían los pies solitos, entonces pues yo tal vez tengo esa herencia..."	Fabiola Torres (Comunicación personal)	6 de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"Estaba haciendo como tercero de primaria en mi barrio, en Cúcuta... y en esa época mi mamá tenía unos amigos de una religión que son advs	Sadi Barón (Comunicación personal)	26 de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"Yo decidí apostarle a la vida desde el arte y la cultura porque había vivido muchos años de violencia en Medellín..."	Isabel López Obando (Comunicación personal)	20 de septiembre de 2025	ok se corrige toda la cita con la nueva tran
"Y mi abuela me dijo, 'es que de aquí hasta donde vamos es muy lejos... y cuando canto siento más corto el camino'"	Mayora Elena Hinestroza Venté (Comunicación personal)	19 de septiembre de 2025	ok
"Sí, y a mí me ha gustado también enseñarles a los muchachos. Yo les enseñé a mis hijos, todos saben hacer esto."	Nancy Torcuato (Comunicación personal)	31 de octubre de 2025	ok
"Pero pues estamos hablando de 40 años atrás. Decir uno que iba a ser músico eso era una cosa compleja..."	Gustavo Adolfo Jaramillo (Comunicación personal)	22 de septiembre de 2025	ok
"Mi nombre es Lucía Dalia, egresada de la Licenciatura en Educación Artística y Cultural. Nadie me inspiró en mi familia..."	Lucía Dalia (Comunicación personal)	9 de septiembre de 2025	ok
"liberen su espíritu a través del movimiento"	Lola la maestra corrida (Comunicación personal)	12 de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"El semillero está conformado por estudiantes, docentes, egresados e investigadores externos como artesanos..."	Juliana Ojeda Paz (Comunicación personal)	9 de septiembre de 2025	ok
"Cuando era pequeña me gustaba mucho conversar con las personas mayores. Siempre las mayoras eran como mis amigas."	Mayora María Helena Hinestroza (Comunicación personal)	19 de septiembre de 2025	ok
"Entonces, si sumercé se da cuenta, es como una trayectoria de todos en todo, en todos, en el arte..."	Fabiola Torres (Comunicación personal)	6 de septiembre de 2025	ok se anexa autor y fecha
"Digamos que todo el tema es empírico. Por ejemplo, [con el grupo] Asimétrico, la historia de este... conoce el hip hop a partir del desplazamie	Duvan Jaimes Torrado (Comunicación personal)	5 de septiembre de 2025	ok
"Mi forma de alinear lo que se trataban [las artes], por este medio [las artes], por este proceso tan hermoso..."	María Cañez (Comunicación personal)	9 de septiembre de 2025	ok - se anexa autor

Sistematización por categoría | Copia datos de experiencias | Copia de datos de financiación | Copia de datos de bitácora | Citas textuales del libro

Obligación 9:

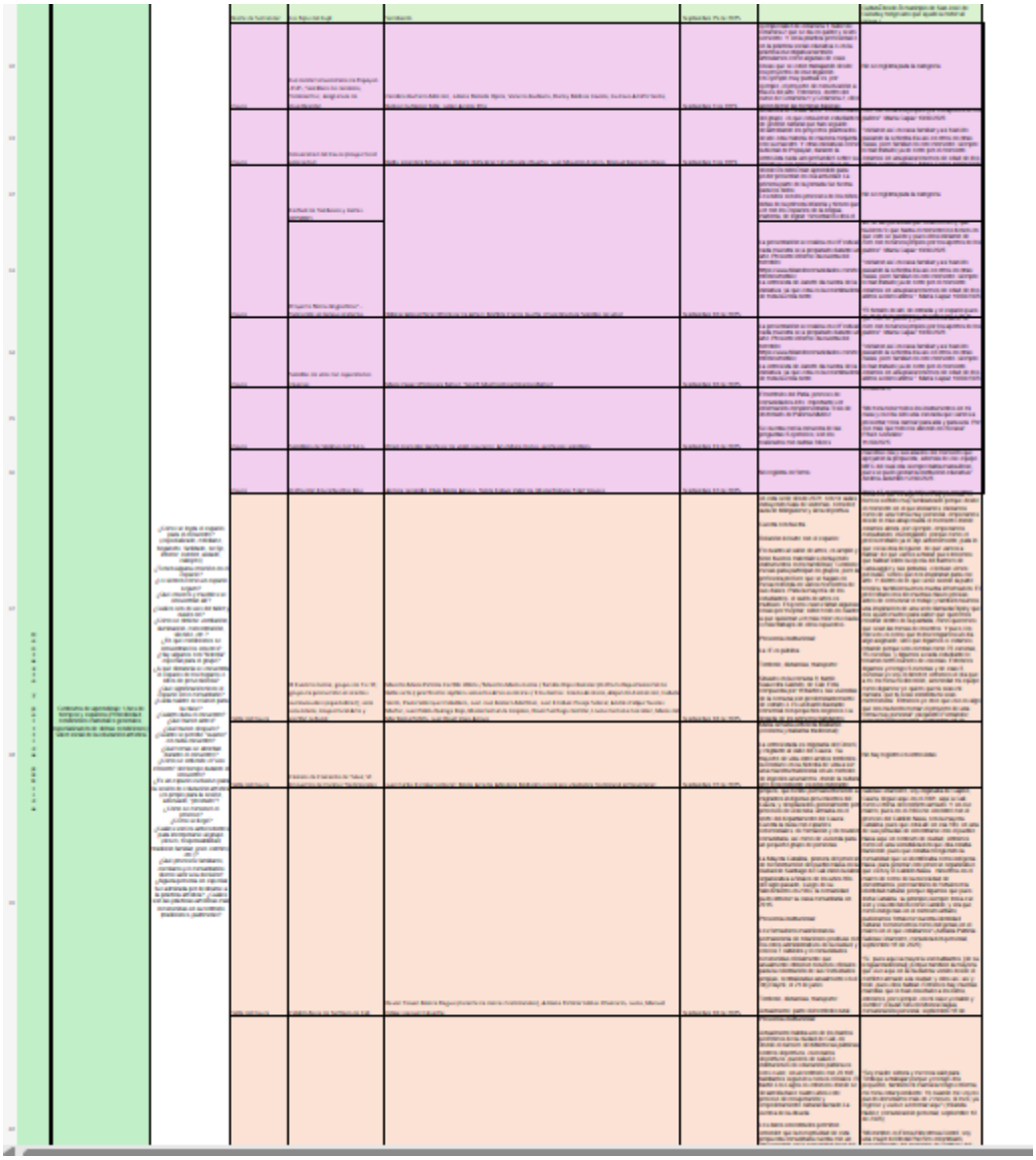
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	



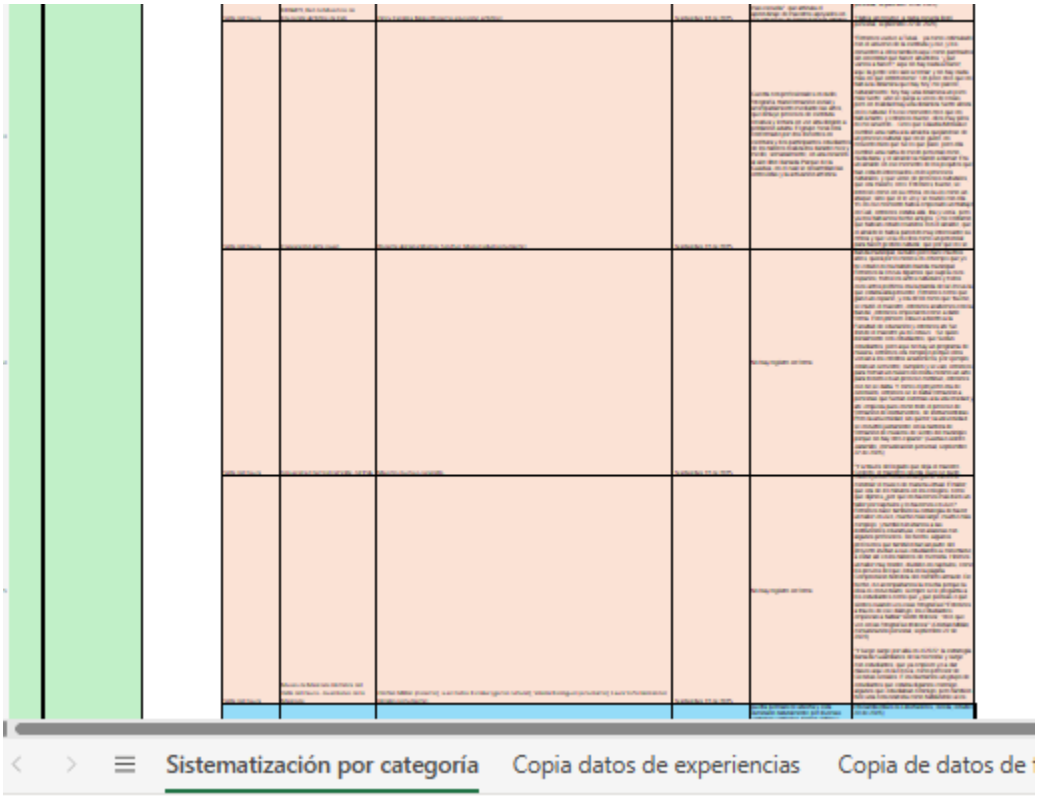
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	



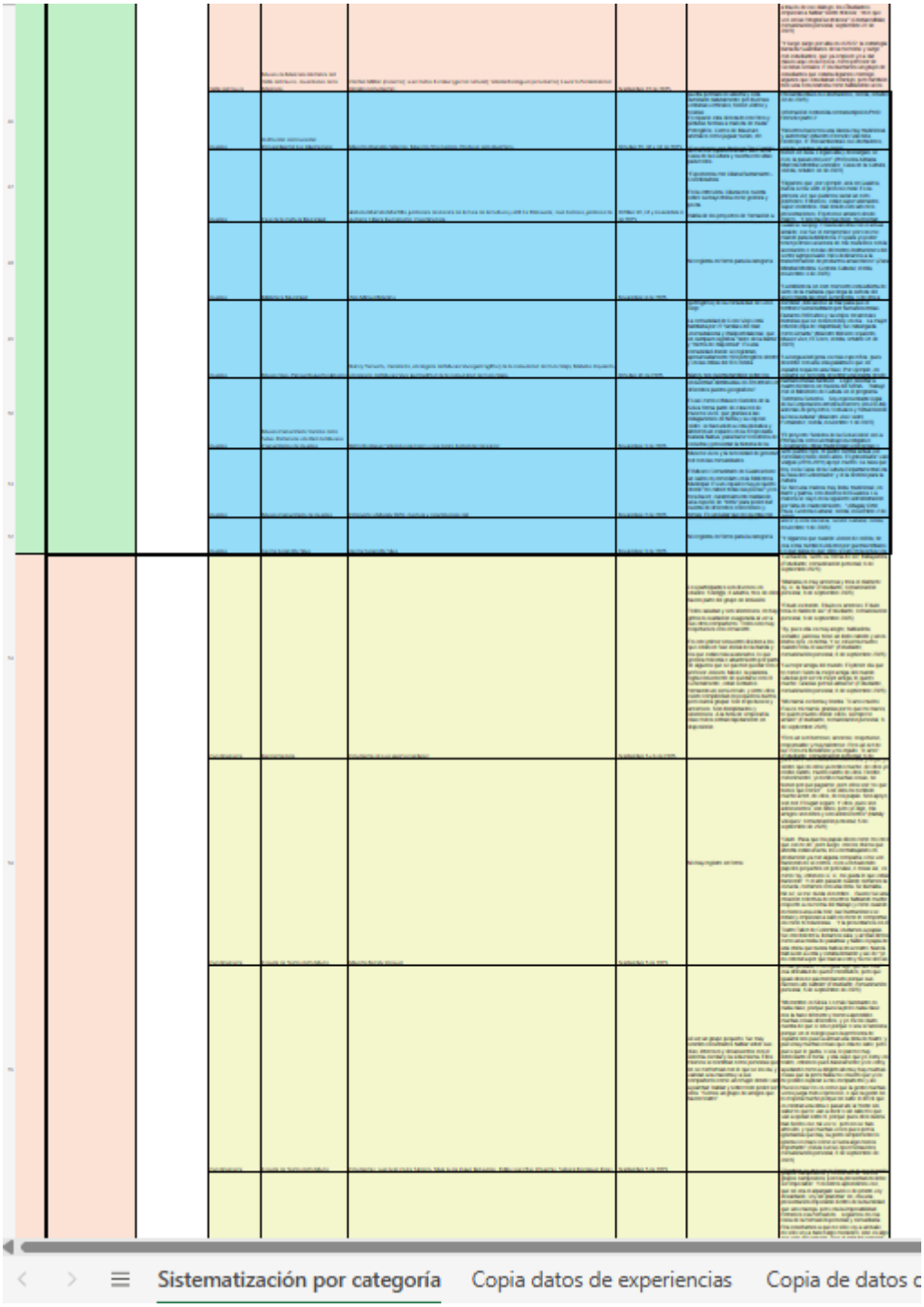
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	



	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN CONVENIO 1634 de 2025	**Código:** GAD-2025-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 1018429470 DE 2025				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/11/2025) – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual/Periódico	**X**	Final	



Enlace: BASE DE DATOS - INVESTIGACIÓN 2025.xlsx



CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB
Nit 811.010.947-4
CL 47 42-38 LOCAL 9901
Tel: (057) 6042160708 - Ext. 3154034094
Medellín - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. 5160

Proveedor	STEPHANIA GARCIA ZEMBRANO		
Nit	1.018.429.470-8	**Teléfono**	(604) 0000000
Dirección	CR 20 32 A 48 AP 302	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-12-15	2025-12-15

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar los servicios profesionales como auxiliar de investigación para apoyar la recolección, sistematización y análisis de información cualitativa y/o cuantitativa relacionada con el proyecto de investigación en educación artística.	1.00	6,000,000.00	5,760,000.00

Valor en Letras:
Cinco millones setecientos sesenta mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-12-15 por $ 5,760,000.00

Total Bruto	6,000,000.00
Retefuente 4%	240,000.00
Total a Pagar	5,760,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764096169633 aprobado en 20250728 prefijo desde el número 5002 al 6003 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 3bb4620a606a27522b98613041c8ce99dbd1a80e4326928ff17e00c906d0cb06e203321b3400cefcb10894c6a6d0416f

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8



CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB
NIT 811.010.947-4
CL 47 42-38 LOCAL 9901
Tel: (057) 6042160708 - Ext. 3154034094
Medellín - Colombia

Pago

No 38060

Pagado a	STEPHANIA GARCIA ZEMBRANO		
NIT	1.018.429.470-8	**Teléfono**	(604) 0000000
Dirección	CR 20 32 A 48 AP 302	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha pago	**Forma de pago**
2025-12-15	Banco Davivienda

El valor de	**Cinco millones setecientos sesenta mil pesos m/cte**	5,760,000.00

Concepto				**Valor**
Abono	DS-16342025	Cuota 1	15/12/2025	5,760,000.00
			Total COP	5,760,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

DAVIVIENDA

Transferencia realizada

Número de Aprobación: 68136040

Fecha y Hora de la transacción: 13 de Diciembre, 2025 - 9:31.AM

Valor

$ 5,760,000.00

Origen

Corporacion Ateneo Porfirio Barba Jacob

Nit: 811010947-4

Banco Davivienda

Cuenta Corriente | 560036069999682

Destino

Sthephania García Zambrano

Cédula De Ciudadanía: 1018429470

Banco Davibank

Cuentas Otros Bancos | 4802027950

Tenga presente que las transacciones realizadas a otros bancos se abonarán en la cuenta destino conforme a los ciclos y horarios de procesamiento establecidos.

Banco Davivienda S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA